СХВАЛЕНО
на засідання педагогічної ради
Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст.
Протокол № 1 від 28.08.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст.
№ 76-о від 28.08.2026

П О Л О Ж Е Н Н Я

ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПІДЗВІРИНЕЦЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст. розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019р., №1133 від 27.12.2019р., №1343 від 22.10.2025 р., та №1726 від 24.12.2025р., № 1021 від 13.08.2026) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст. та його визнання педрадою у міжатестаційний період.

1.2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Підвищення кваліфікації педпрацівниками здійснюється щороку і є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

1.6. Головною метою визнання результатів є підтвердження професійного розвитку педагога для його подальшої атестації.

1.7. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

1.8. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується на основі поданих вчителями пропозицій, затверджується педагогічною радою і виконується відповідно до вимог, визначених діючим Положенням.

1.9. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на веб-сайті закладу освіти щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

ІІ. СУБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АВТОМАТИЧНЕ ВИЗНАННЯ

2.1. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у суб’єктів, що провадять освітню діяльність за акредитованими програмами, або у інших суб’єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб.

2.2. Результати підвищення кваліфікації в суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2.3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти.

ІІІ. ВИДИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Основні форми підвищення кваліфікації: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо.

3.2. Видами підвищення кваліфікації є навчання за програмою підвищення кваліфікації (в т.ч. участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах), стажування, а також супервізія.

3.3. **Супервізія** визнається офіційним видом підвищення кваліфікації згідно зі змінами законодавства 2026 року.

3.4. Години за участь у супервізії зараховуються як інструмент професійної підтримки, наставництва та консультування на підставі довідки або сертифіката із зазначенням тривалості та мети процесу.

IV. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ (СЕРТИФІКАТІВ)

4.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам;
- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- присвоєні/присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації (у разі наявності);
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, і потребують визнання педагогічною радою закладу освіти.

4.2. Документи про підвищення кваліфікації, видані з 1 липня 2026 року, можуть містити додаткові цифрові ідентифікатори (QR-коди, унікальні коди записів у державних реєстрах, зокрема в системі «Вектор»), що полегшує верифікацію їхньої автентичності.

V. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

5.1. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання (додаток 1) про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

5.2. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

5.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5.5. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення

кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.6. У разі відмови педагогічна рада надає працівнику обґрунтоване письмове пояснення.

5.7. Рішення педагогічної ради фіксується у відповідному протоколі засідання та є підставою для подальшого обліку годин під час атестації педагога.

5.8. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає відповідний заклад освіти.

5.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.10. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.11. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5.12. Проходження супервізії педагогічним працівником визнається педагогічною радою закладу освіти як підвищення кваліфікації. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження педагогічною радою та введення в дію наказом директора закладу освіти.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради у зв'язку зі змінами в чинному законодавстві України.

Додаток 1
до Положення про порядок визнання
результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст.

Голові педагогічної ради
Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст.

_____
(прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____
(посада)

КЛОПОТАННЯ
про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу педагогічну раду розглянути та визнати результати мого підвищення кваліфікації.

Повідомляю такі відомості про пройдене навчання:

1. **Суб'єкт підвищення кваліфікації:** _____
_____
2. **Тема (напрям) підвищення кваліфікації:** _____
_____
_____
_____
3. **Період навчання:** з _____***202***___ *р. по* _____***202***___ *р.*
4. **Обсяг (тривалість) навчання:** _____ годин(и)/ _____ кредиту(ів) ЄКТС.
5. **Форма навчання:** _____*(очна, дистанційна тощо)*.

Додаю до клопотання копію документа про підвищення кваліфікації:
серія ____ № _____ від _____*202*___ року.

«___» _____ 202____ р. _____
(підпис)(ініціали, прізвище)

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Клопотання розглянуто на засіданні педагогічної ради (протокол № ____ від _____2026 р.).
Результати підвищення кваліфікації:

Визнати та зарахувати в обсязі _____ годин/_____кредиту(ів) ЄКТС

Голова педради: _____