СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
Протокол № 2 від 04.09.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст.
№ _____ від 04.09.2026

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу у Підзвіринецькому ЗЗСО І-ІІІ ст.

1. ЗАГАЛЬНІПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу у Підзвіринецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів (далі - Положення) визначає порядок організації, проведення та використання результатів внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти (далі — Моніторинг) у закладі освіти.

Положення розроблено відповідно до

- Закону України «Про освіту» (стаття41);
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Наказу МОН України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти».
- Положення про державну службу якості освіти України, затвердженого

Постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 (зі змінами),

Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.

Внутрішній моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Внутрішній моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об’єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до збору та обробки інформації.

Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов’язки керівництва щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.

Положення схвалюється на засіданні педагогічної ради школи.

Заклад освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та цим Положенням.

Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

Метою внутрішнього моніторингу є підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти шляхом системного вивчення результатів функціонування, а саме:

- систематичне відстеження і коригування результатів навчання;
- перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства;
- удосконалення педагогічних технологій;
- удосконалення діяльності закладу освіти, вироблення та коригування управлінських рішень;
- планування та прогнозування стратегії розвитку закладу освіти;
- визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності закладу освіти.

Основними завданнями моніторингу є:

- визначення рівня освітніх результатів здобувачів освіти;

- виявлення освітніх втрат та потреб у корекції навчання;
- оцінювання якості викладання;
- аналіз ефективності освітніх технологій;
- оцінювання безпечності та комфортності освітнього середовища;
- аналіз управлінської діяльності;
- визначення рівня задоволеності учасників освітнього процесу;
- прогнозування розвитку закладу;
- підготовка управлінських рішень щодо вдосконалення діяльності.

Основні напрями моніторингу:

- дотримання законодавства у сфері освіти;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень;
- організація превентивної освіти здобувачів освіти;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- ефективність виховних систем;
- виконання соціального замовлення;
- забезпечення доступності освіти.

3. ОБ'ЄКТИ, СУБ'ЄКТИ, УЧАСНИКИ, ВИДИ МОНІТОРИНГУ

Об'єктом моніторингу може бути:

Освітнє середовище

- безпечність і нешкідливість умов навчання;
- інклюзивність та доступність;
- психологічний комфорт;
- протидія булінгу;
- матеріально-технічна база;
- цифрове середовище.

Система оцінювання результатів навчання учнів

- прозорість і зрозумілість критеріїв;
- формувальне оцінювання;
- об'єктивність виставлення оцінок;
- відстеження індивідуального прогресу;
- використання результатів оцінювання для корекції навчання.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

- планування освітнього процесу;
- використання сучасних методик навчання;
- педагогіка партнерства;
- диференціація та індивідуалізація навчання;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їхніх компетентностей;
- цифрова компетентність;
- професійний розвиток.

Управлінські процеси

- стратегічне та річне планування;
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- функціонування ВСЗЯО;
- кадрова політика;
- організація освітнього процесу;
- комунікація з учасниками освітнього процесу;
- внутрішній контроль.

Суб'єкти Моніторингу:

Моніторинг здійснюють:

- директор;
- заступники директора з навчально-виховноїроботи;
- педагогічна рада;
- робоча група з ВСЗЯО;
- методичні об'єднання;
- практичний психолог та соціальний педагог.

До проведення можуть залучатися:

- здобувачі освіти;
- батьки;
- представники громадськості.

Види Моніторингу:

За часом проведення:

- вхідний;
- поточний;
- підсумковий;
- періодичний;
- довготривалий(динамічний).

За змістом

- комплексний;
- тематичний;
- оперативний;
- порівняльний.

4. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

- ***І етап*** - підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію;
- ***ІІ етап*** - практичний: збір інформації через проведення інтерв'ю, анкетувань, спостережень за уроками, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів;
- ***ІІІ етап*** – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

5. ФОРМИ, ВИДИ ТА МЕТОДИ МОНІТОРИНГУ

Основними формами моніторингу є:

- безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (спостереження, інтерв'ю);
- опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації).

Види моніторингу:

➢ за цілями проведення:

- інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани);
- діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних

компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності закладу освіти до профільного навчання та інші);

- управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм);

➢ за засобами, що використовуються:

- педагогічний (дидактичний, освітній, виховний (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних ресурсний (визначення обсягів та якості забезпечення ЗНЗ матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);
- кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління школою).

Методи моніторингу:

- контрольні та діагностичні роботи;
- тестування;
- анкетування та опитування;
- спостереження (утому числі за уроками);
- інтерв'ю та бесіди;
- аналіз документації;
- самооцінювання педагогів;
- психологічні дослідження;
- аналіз результатів ДПА, НМТ (за наявності).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

Організація роботи та загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу освіти.

Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією закладу освіти.

Моніторингові дослідження вчитель координує та узгоджує з керівником шкільного методичного об'єднання, адміністрацією закладу освіти.

Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).

Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу.

Керівник шкільного методичного об'єднання несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого методичного об'єднання.

Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за узгодженою формою.

Узагальнення моніторингових досліджень на рівні закладу освіти проводить адміністрація закладу освіти.

Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводяться щороку на засіданнях шкільних методичних об'єднань, педагогічної ради закладу освіти.

Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року.

Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу освіти.

Адміністрація школи:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;

- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об’єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;
- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;
- веде облік моніторингових досліджень;
- організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
- організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;
- бере участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

8. ПІДСУМКИ МОНІТОРИНГУ

Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях шкільних методичних об’єднань, засіданнях педагогічної ради закладу освіти.
За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ МОНІТОРИНГУ ЗДІЙСНЮЄ АДМІНІСТРАЦІЯ ШКОЛИ

Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.
Особи,що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.
Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.
З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.
За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.
Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради.