СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
Протокол № 2 від 04.09.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст.
№ _____ від 04.09.2026

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У Підзвіринецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) у Підзвіринецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів Комарнівської міської ради Львівської області (далі Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 листопада 2020 року № 1480 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2026 року № 641).

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів (далі – Положення) є нормативним документом, який спрямований на забезпечення ефективних освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють усебічному розвитку особистості учнів.

Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

Положення, зміни та доповнення до нього погоджуються рішенням педагогічної ради закладу та затверджуються наказом директора.

Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти і є відкритим для всіх учасників освітнього процесу та громадськості.

ІІ. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Метою ВСЗЯО є забезпечення високої якості освітньої діяльності та результатів навчання здобувачів освіти відповідно до державних стандартів освіти, створення безпечного й інклюзивного освітнього середовища, а також постійне вдосконалення освітніх і управлінських процесів на основі даних самооцінювання.

Основними завданнями ВСЗЯО є:

підвищення якості освітньої діяльності та забезпечення довіри суспільства до результатів навчання;

створення безпечних, комфортних, безбар’єрних умов навчання та праці, що сприяють розвитку потенціалу кожного здобувача освіти та формують культуру педагогічного партнерства;

забезпечення системного моніторингу та отримання постійного зворотного зв’язку від

учасників освітнього процесу щодо якості освіти;

прийняття обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на розвиток закладу освіти та підвищення якості освіти;

постійне вдосконалення чотирьох основних напрямів: освітнього середовища, системи оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності та управлінських процесів;

забезпечення прозорості, відкритості діяльності закладу освіти та його адаптивності до змін і викликів;

створення умов для дотримання та реалізації принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

Принципи забезпечення якості освіти:

Система забезпечення якості в закладі освіти ґрунтується на таких принципах:

- **Дитиноцентризм.** Головним суб'єктом, на який спрямована освітня діяльність школи є дитина.
- **Забезпечення рівного доступу до освіти.** Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.
- **Автономія закладу освіти,** що передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
- **Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості одного названого компоненту знизить у цілому якість освіти.
- **Постійне вдосконалення.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
- **Вплив зовнішніх чинників.** Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
- **Гнучкість і адаптивність.** Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.
- **Вдосконалення матеріально-технічного забезпечення** освітнього процесу та впровадження в освітній процес сучасних інформаційних, комунікаційних технологій навчання;
- **Академічної доброчесності** та академічної культури – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності, взаємоповаги та культури усіх учасників освітнього процесу;
- **Відкритість** – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів, залученням зацікавлених осіб.
- **Відповідальність** – заклад несе відповідальність за якість середньої освіти, що ним надається.
- **Професіоналізм.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
- **Моніторинг якості освіти**. Створення ефективної системи внутрішнього моніторингу якості освіти.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Автономія — право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань

діяльності, що провадиться впорядку та межах, визначених законом.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими Законами правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, що можуть цілісно реалізовуватись на практиці.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Якість освіти — Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг».

Якість освітньої діяльності — «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (Закон України «Про освіту» пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

Система моніторингу якості освіти – постійне відстеження освітнього процесу з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів, факторів впливу, а також прийняття та реалізація управлінських рішень щодо регулювання і корекції освітнього процесу.

Процедура забезпечення якості – встановлений порядок проведення відповідних заходів щодо забезпечення якості освіти та послідовність виконання таких заходів, упорядкованих за часовою характеристикою.

Індикатор – орієнтовний показник, який надає змогу певною мірою визначити (виміряти) забезпечення якості освіти (якісні та кількісні характеристики) та відображає її зміну у динаміці.

Критерій — це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Вимога — це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

Дитиноцентризм — це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтаціїосвітнього процесу на середнього школяра.

Освітнє середовище закладу освіти — сукупність умов, що створюється взакладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

Освітні ресурси — засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

Самооцінювання — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

ІІІ. СТРУКТУРА ТА КОМПОНЕНТИ ВСЗЯО

Внутрішня система забезпечення якості освіти Закладу охоплює такі обов’язкові компоненти (згідно з ч. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту»):

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти безпечного, здорового, інклюзивного та безбар'єрного освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування.

IV. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах:

відповідність результатів навчання здобувачів освіти вимогам державних стандартів загальної середньої освіти;

створення безпечного, психологічно комфортного освітнього середовища, запобігання та протидія булінгу (цькуванню) і дискримінації за будь-якими ознаками;

забезпечення академічної доброчесності під час навчання, викладання та управлінської діяльності, нульова толерантність до її порушень та відповідальне використання цифрових технологій;

розвиток педагогічного партнерства, взаємоповаги та співпраці між усіма учасниками освітнього процесу;

прозорість, інформаційна відкритість та публічність діяльності закладу освіти;

створення умов для безперервного професійного розвитку педагогічних працівників та підтримка їхньої академічної свободи;

об'єктивність, прозорість та справедливість оцінювання результатів навчання учнів і діяльності працівників закладу

Відповідальним за координацію функціонування та розбудову ВСЗЯО у закладі освіти є заступник директора з навчально-виховної роботи.

Для забезпечення проведення самооцінювання та функціонування окремих напрямів ВСЗЯО наказом керівника закладу освіти можуть створюватися робочі (експертні) групи.

Розподіл функцій та повноважень у межах функціонування ВСЗЯО:

директор закладу: забезпечує розбудову та функціонування ВСЗЯО, затверджує Положення про ВСЗЯО, видає накази за результатами самооцінювання та приймає обґрунтовані управлінські рішення щодо вдосконалення діяльності закладу освіти;

заступник директора з навчально-виховної роботи: здійснює загальну координацію процесів самооцінювання, розробляє аналітичні матеріали, координує діяльність робочих груп та підготовку звітів;

педагогічна рада: схвалює Положення про ВСЗЯО, визначає стратегію якості освіти, розглядає та затверджує результати щорічного самооцінювання і схвалює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу;

робочі (експертні) групи: здійснюють збір, узагальнення та аналіз інформації за напрямами оцінювання (освітнє середовище, система оцінювання, педагогічна та управлінська діяльність);

педагогічні працівники: дотримуються вимог Положення, беруть участь у процедурах самооцінювання, забезпечують якість викладання, реалізують принципи академічної доброчесності та постійно підвищують свій професійний рівень;

здобувачі освіти та їхні батьки (законні представники): беруть участь в опитуваннях (анкетуванні), надають зворотний зв'язок через органи самоврядування щодо якості освітнього процесу та сприяють формуванню безпечного освітнього середовища.

.

V. НАПРЯМИ, ВИМОГИ, КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Для проведення само оцінювання заклад освіти застосовує механізм оцінювання, що застосовується під час інституційного аудиту.

Освітня діяльність закладу освіти оцінюється за чотирма напрямами, що охоплюють 15 вимог (правил), відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту (наказ Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493):

Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти;

Напрям 2. Система оцінювання результатів навчання учнів;

Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників;

Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти.

Для кожної вимоги визначені критерії оцінювання — якісні ознаки, що характеризують рівень відповідності вимозі. Кожен критерій вимірюється через якісні та змістовні індикатори (ознаки та показники), які відображають системність, дієвість та результативність освітнього процесу без штучного використання жорстких математичних порогів.

Збір інформації здійснюється за допомогою комплексного інструментарію само оцінювання:

- спостереження за освітнім середовищем та проведенням занять,
- анкетування та інтерв'ю з учасниками освітнього процесу,
- вивчення документації та матеріалів вебсайту.

Для проведення анкетування, опитувань, а також автоматизованого збору, обробки й аналізу результатів самооцінювання заклад освіти може використовувати інформаційно-аналітичні системи та цифрові інструменти (зокрема ІАС «EvaluEd», сервіси GoogleForms або інші електронні платформи).

Вимоги та критерії
оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	**Критерії оцінювання**
Напрям оцінювання **1. Освітнє середовище закладу освіти**	
Вимога 1.1. Забезпечення здорових і безпечних умов для навчання та праці учасників освітнього процесу	1.1.1. Облаштування території та приміщень закладу освіти є безпечними для навчання та праці
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми
	1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, алгоритмом дій у разі нещасного випадку, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються їх
	1.1.4. У закладі освіти відсутні прояви насильства, жорстокого поводження з дітьми та проводяться заходи щодо запобігання і

	протидії усіх форм насильства
	1.1.5. У закладі освіти створено умови для формування культури здорового способу життя та організовано харчування учнів, працівників
	1.1.6. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів/учениць до освітнього процесу, професійної адаптації працівників
Вимога 1.2. Створення безпечного електронного (цифрового) освітнього середовища	1.2.1. Заклад освіти забезпечений технічними засобами, програмним забезпеченням та швидкісним інтернетом для організації дистанційної форми здобуття освіти та/або використання технологій дистанційного навчання під час освітнього процесу
	1.2.2. У закладі освіти застосовуються інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет та проводяться пропедевтичні заходи з питань безпеки в інтернеті для учасників освітнього процесу
	1.2.3. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти для організації дистанційної форми здобуття освіти та/або використання технологій дистанційного навчання
	1.2.4. Заклад освіти має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника та розміщує / оприлюднює інформацію про свою діяльність для відкритого доступу
Вимога 1.3. Формування інклюзивного чи спеціального, мотивуючого до навчання освітнього середовища	1.3.1. У закладі освіти забезпечено доступність території, будівель, споруд і приміщень для учнів з особливими освітніми потребами (далі — ООП) з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування та створено умови для організації інклюзивного навчання
	1.3.2. У закладі освіти функціонує ресурсна кімната (сенсорна кімната / куток) для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять; наявні допоміжні засоби (спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку) для навчання осіб з ООП, що дають змогу опанувати освітню програму
	1.3.3. У закладі освіти створено освітнє середовище, що мотивує учнів до навчання та простір інформаційної взаємодії і соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)
	1.3.4. Психологічна служба закладу освіти надає психологічну і соціально-педагогічну допомогу учасникам освітнього процесу
Напрям 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	
Вимога 2.1. Забезпечення об’єктивного, неупередженого та доброчесного оцінювання	2.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів, учителі ознайомлюють учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлено їхні результати навчання
	2.1.2. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за допомогою різних методів, вибір яких зумовлюється особливостями змісту навчального предмета / інтегрованого курсу, його обсягом, рівнем узагальнення, віковими особливостями учнів із

	застосуванням різних способів і засобів
	2.1.3 Оцінювання результатів навчання учнів з ООП здійснюється з урахуванням адаптації та/чи модифікації змісту навчального предмета / інтегрованого курсу, що зазначені в індивідуальній програмі розвитку
Вимога 2.2. Здійснення моніторингу результатів навчання учнів, формування їх компетентностей	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів і коригування освітнього процесу з урахуванням результатів моніторингу та навчальних потреб учнів
	2.2.2. У закладі освіти реалізується система формувального оцінювання, спрямованого на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб
Вимога 2.3. Формування вмотивованості, відповідальності, ініціативності, здатності до самооцінювання та визначення власних навчальних цілей	2.3.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню ініціативності, відповідального ставлення учнів до освітніх завдань та підтримують розвиток навичок самостійної роботи
	2.3.2. Педагогічні працівники формують в учнів здатність до самооцінювання та визначення власних навчальних цілей
Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
Вимога 3.1. Ефективність планування освітнього процесу, застосування сучасних підходів та методик, що забезпечують формування ключових компетентностей учнів	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність із урахуванням сучасних методів навчання, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу та аналізують її результативність
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, в тому числі інформаційно-комунікаційні (цифрові), спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей
	3.1.3. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей учнів під час освітнього процесу
	3.1.4. Педагогічні працівники застосовують методики та технології роботи з учнями з ООП (у разі їх наявності)
Вимога 3.2. Постійне підвищення свого професійного рівня та педагогічної майстерності	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з учнями з ООП та надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, сертифікації, залучаються до роботи як освітні експерти
Вимога 3.3. Реалізація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства	3.3.1. Педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу задля реалізації індивідуальної освітньої траєкторії кожного учня
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками, іншими законними представниками учнів, у тому числі дітей з ООП (за наявності), з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок

	3.3.3 У закладі освіти налагоджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці
Вимога 3.4. Діяльність на засадах академічної доброчесності, дотримання етичних норм і прозорості	3.4.1. Педагогічні працівники у своїй діяльності дотримуються норм і правил академічної доброчесності
	3.4.2. Педагогічні працівники застосовують різні прийоми, форми та методи роботи для формування в учнів академічної доброчесності
Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти	
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	4.1.1. У закладі освіти здійснюється стратегічне планування, моніторинг реалізації Стратегії розвитку, аналізується виконання поставлених завдань та за потреби вносяться до неї зміни
	4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію розвитку; здійснюється аналіз стану виконання річного плану та вносяться зміни (у разі потреби)
	4.1.3. Керівництво закладу освіти забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
Вимога 4.2. Управління закладом освіти на засадах демократії; забезпечення співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою	4.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує ефективну комунікацію, співпрацю та взаємодію з працівниками, учнями, батьками, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, керівниками установ, організацій, об'єднаних територіальних громад, громадських об'єднань, в т. ч. із використанням цифрових технологій
	4.2.2. Керівництвом закладу освіти створено умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі академічної свободи педагогічних працівників та індивідуальної освітньої траєкторії учнів
	4.2.3. Керівництво закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування; здійснення волонтерської діяльності
	4.2.4. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
	4.3.2. У закладі освіти створено умови, що сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та мотивують їх до саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності
Вимога 4.4. Впровадження політики академічної доброчесності	4.4.1. Освітній процес у закладі освіти здійснюється на засадах академічної доброчесності
	4.4.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

З метою оцінювання освітнього середовища закладу освіти використовуються такі методи збору інформації: спостереження за освітнім середовищем (додаток 2), опитування: анкетування педагогічних працівників (додаток 4), анкетування здобувачів освіти (додаток 5), анкетування батьків (додаток 6), вивчення документації (додаток 3), інтерв'ю з практичним

психологом, соціальним педагогом (додаток 8).

З метою вивчення системи оцінювання здобувачів освіти у закладі використовуються такі методи збору інформації: анкетування здобувачів освіти (додаток 5), анкетування батьків (додаток 6), педагогічних працівників (додаток 4), спостереження за проведенням навчальних занять (додаток 7), вивчення документації (додаток 3).

З метою вивчення та оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників використовуються такі методи збору інформації: вивчення документації (календарні плани, електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічних рад, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи, свідоцтва та сертифікати про підвищення кваліфікації, публікації (додаток 3); спостереження за проведенням навчальних занять (додаток 7), опитування: анкетування учнів (додаток 5), батьків (додаток 6), педагогічних працівників (додаток 4).

З метою вивчення та оцінювання управлінської діяльності керівника (заступників керівника) використовуються такі методи збору інформації: спостереження за освітнім середовищем (додаток 2), анкетування педагогічних працівників (додаток 4), учнів (додаток 5), батьків (додаток 6), вивчення документації (додаток 3), інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом (додаток 8), інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (додаток 9).

Рівень якості освітньої діяльності за кожною вимогою визначається шляхом зіставлення зібраної якісної інформації зі зразком (Додаток 1 до Порядку проведення інституційного аудиту (наказ Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493)).

Узагальнені результати самооцінювання вносяться до підсумкової аналітичної довідки та річного звіту про діяльність закладу освіти.

VI. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

Самооцінювання — це систематичний процес вивчення та аналізу освітньої діяльності і управлінських процесів закладу освіти з метою відстеження динаміки розвитку, визначення досягнень і ризиків, а також коригування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО).

Порядок організації самооцінювання:

рішення про проведення самооцінювання, визначення його періодичності та обраної моделі приймається педагогічною радою та закріплюється наказом керівника закладу освіти;

наказом керівника визначаються: відповідальна особа за координацію процедури; склад робочої групи (комісії); строки проведення; обрана модель та напрями оцінювання;

самооцінювання проводиться протягом навчального року відповідно до затвердженого плану-графіка та процедур, визначених цим Положенням.

Моделі самооцінювання. Заклад освіти може обирати одну з моделей самооцінювання:

щорічне комплексне самооцінювання за всіма 4 напрямами і 15 вимогами;

щорічне самооцінювання за окремими напрямами з проведенням комплексного самооцінювання за результатами кількох років (циклу);

щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти (у разі наявності декількох рівнів освіти).

Інша модель, визначена закладом освіти

Методи збору інформації:

опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів, батьків; індивідуальне та групове інтерв'ю);

спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять);

вивчення документації закладу освіти, матеріалів вебсайту та інформаційно-освітніх ресурсів.

Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути результати

внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу освіти, а також зовнішніх моніторингів, проведених органами управління освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями, тощо.

Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів, відвідування учнями закладу освіти, ефективності управлінських процесів тощо.

Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Положенням проведення моніторингу якості освіти, Порядком проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН №54 від 16.01.2020).

Інструментарій та цифрові сервіси самооцінювання:

анкети для педагогічних працівників, учнів, батьків (паперові та/або електронні опитувальні форми, зокрема GoogleForms);

переліки питань для інтерв'ю із заступником директора, практичним психологом, соціальним педагогом, представниками учнівського самоврядування;

форма вивчення педагогічної діяльності (картка спостереження за навчальним заняттям);

форма вивчення документації та форма спостереження за освітнім середовищем;

інформаційно-аналітичні системи (зокрема ІАС «EvaluEd») для автоматизованого збору та обробки даних;

зведена таблиця результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів (Додаток 1 до цього Положення).

Визначення рівнів якості освітньої діяльності та управлінських процесів.

Оцінювання якості освітньої діяльності за кожною вимогою та напрямом здійснюється за вербальними описувачами без застосування числових/балових шкал. Визначено чотири рівні якості:

- Високий — освітня діяльність та управлінські процеси характеризуються системністю, інноваційністю, високою ефективністю та повністю відповідають індикаторам якості;
- Достатній — освітня діяльність загалом відповідає якісним індикаторам, наявні поодинокі недоліки, які не мають системного характеру та оперативно усуваються;
- Вимагає покращення — якісні індикатори реалізуються частково, спостерігається фрагментарність або окремі системні недоліки, що потребують коригування;
- Низький — якісні індикатори не реалізуються або реалізуються формально, виявлено системні проблеми чи порушення.

Оцінювання кожної вимоги здійснюється шляхом зіставлення зібраної якісної інформації (на основі опитування, спостереження, аналізу документів) із змістовними індикаторами та вербальними описувачами Порядку проведення інституційного аудиту (наказ Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493).

Оцінка за кожним із 4 напрямів формується комплексно на основі експертного аналізу та узагальнення оцінок усіх вимог відповідного напряму. Загальна підсумкова оцінка діяльності закладу як «середнє арифметичне» за всіма напрямами НЕ вираховується, оскільки кожен напрям відображає самостійну та критично важливу сферу функціонування закладу освіти.

Результати самооцінювання фіксуються у Зведеній таблиці результатів (Додаток 1 до цього Положення) та Узагальненій аналітичній довідці. Результати розглядаються на засіданні педагогічної ради, схвалюються та враховуються під час формування Річного плану роботи та коригування Стратегії розвитку закладу освіти.

VII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів обов'язково обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу освіти щорічно (як правило, на підсумковому засіданні у червні).

За результатами самооцінювання робочою групою готується Узагальнена аналітична довідка (або Звіт), що містить:

узагальнені результати оцінювання за визначеними напрямами та вимогами;

сильні сторони та досягнення закладу освіти;

виявлені слабкі сторони, ризики та потреби у вдосконаленні;

визначені рівні якості освітньої діяльності за напрямами;

рекомендації щодо покращення якості освітніх та управлінських процесів.

Звіт (аналітична довідка) підписується координатором (головою) робочої групи та затверджується керівником закладу освіти.

На підставі Звіту та сформованих рекомендацій педагогічна рада приймає відповідне рішення, у якому фіксується узагальнений висновок про стан ВСЗЯО та пріоритетні завдання на наступний навчальний рік.

Результати самооцінювання (узагальнені висновки та рекомендації) включаються до Річного звіту про діяльність закладу освіти та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

Результати самооцінювання обов'язково використовуються для:

прийняття обґрунтованих управлінських рішень;

визначення пріоритетних напрямів розвитку закладу;

коригування та формування Річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік;

внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти (за потреби).

На виконання рішення педагогічної ради за результатами самооцінювання керівником закладу видаються управлінські накази, спрямовані на усунення виявлених недоліків та реалізацію наданих рекомендацій. Стан виконання рішень та наказу підлягає систематичному моніторингу з боку адміністрації.

VIII. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ. ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ШІ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ.

Внутрішня система забезпечення якості освіти включає підсистему забезпечення академічної доброчесності (ВСЗАД), яка ґрунтується на фундаментальних цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності та відповідає вимогам Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Закону «Про академічну доброчесність»від 18 грудня 2025 року № 4742-IX.

Система забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти включає (відповідно до ст. 12 Закону України «Про академічну доброчесність»):

внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;

вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання навчальних робіт і академічних творів у частині дотримання норм доброчесності;

системні просвітницькі заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності в учнівському та педагогічному колективах;

порядок формування, повноваження та відповідальність уповноваженого органу (Комісії з питань академічної доброчесності) та уповноваженої особи;

процедуру розгляду повідомлень про факти порушень академічної доброчесності, гарантії захисту прав учасників освітнього процесу та порядок оскарження прийнятих рішень.

Встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування заходів реагування є виключним повноваженням уповноваженого органу (Комісії з питань академічної доброчесності) або уповноваженої особи закладу освіти (ст. 17 Закону України «Про академічну доброчесність»). У закладі освіти діє презумпція академічної доброчесності.

Конкретизація видів порушень, алгоритм виявлення та розгляду повідомлень, види

академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти визначаються окремим Положенням про академічну доброчесність закладу освіти, яке схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу освіти відповідно до вимог Закону України «Про академічну доброчесність».

Використання штучного інтелекту в освітньому процесі.

Заклад освіти визнає можливість використання інструментів штучного інтелекту для навчання, викладання та професійного розвитку.

Використання ШІ повинно відповідати принципам:

– академічної доброчесності;
– безпеки персональних даних;
– прозорості;
– відповідальності;
– етичності.

Учні та педагогічні працівники зобов'язані повідомляти про використання інструментів штучного інтелекту під час виконання навчальних або професійних завдань.

У Положені про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Підзвіринецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів визначено випадки щодо можливості використання ШІ в освітньому процесі, визначені педагогічною радою.

Забороняється:

– видавати результати роботи ШІ за власні без посилання на його використання;
– використовувати ШІ для порушення академічної доброчесності;
– вводити до систем ШІ персональні дані учасників освітнього процесу без законних підстав.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою.

Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначається відповідним Положенням та критеріями, схваленими педагогічною радою

Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу.

Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора школи.

Додаток 1
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст.

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ РЕЗУЛЬТАТІВ САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Напрям та вимоги для самооцінювання	**Результати самооцінювання**				
	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031
Напрям 1. «Освітнє середовище»					
Вимога 1.1.*Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*					
Вимога 1.2. *Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*					
Вимога 1.3. *Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.*					
Загалом за напрямом 1.Освітнє середовище					
Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти					
Вимога 2.1. *Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*					
Вимога 2.2. *Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*					
Вимога 2.3.*Спрямованість системи оцінювання та формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*					
Загалом за напрямом 2. Система оцінювання здобувачів освіти					
Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
Вимога 3.1.*Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*					
Вимога 3.2. *Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*					
Вимога 3.3.*Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.*					
Вимога 3.4. *Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*					
Загалом за напрямом 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти					
Вимога 4.1. *Наявність стратегії розвитку та системи*					

планування діяльності закладу, моніторинг досягнення поставлених цілей і завдань.					
Вимога 4.2. *Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*					
Вимога 4.3.*Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*					
Вимога 4.4. *Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою владою*					
Вимога 4.5.*Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*					
Загалом за напрямом 4. Управлінські процесу закладу освіти.					

Умовні позначення:
В– високий;
Д– достатній;
ВП- вимагає покращення;
Н - низький;
х – вимога не оцінювалася у відповідному навчальному році.