

ПЛАН ЗАХОДІВ

**щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності
у 2026/2027 навчальному році**

№	Захід	Термін виконання	Відповідальні
1	Ознайомити педагогічних працівників із вимогами законодавства та внутрішніми документами закладу щодо академічної доброчесності; обговорити актуальні питання їх реалізації.	Вересень 2026 року; за потреби протягом року	Директор, заступник директора з НВР
2	Проаналізувати й за потреби оновити локальні документи закладу з питань академічної доброчесності з урахуванням Закону України «Про академічну доброчесність» та вимог до внутрішньої системи забезпечення якості освіти; подати необхідні документи на розгляд педагогічної ради.	Вересень– жовтень 2026 року	Адміністрація, педагогічна рада
3	Ознайомити учнів 1–9, 11 класів із правилами доброчесного навчання: самостійне виконання завдань, неприпустимість списування, повага до чужих ідей та авторства.	Вересень 2026 року; надалі за потреби	Класні керівники, учителі-предметники
4	Обговорити з батьками роль родини у формуванні культури академічної доброчесності, зокрема важливість підтримки самостійності дитини та недопущення виконання завдань замість неї.	Вересень– жовтень 2026 року; за потреби	Класні керівники
5	Проводити виховні години, бесіди, тематичні заняття та інтерактивні заходи про чесність у навчанні, відповідальність, довіру, повагу до інтелектуальної праці й авторського права.	Протягом року	Класні керівники, практичний психолог, педагог-організатор
6	Визначати й доводити до відома учнів зрозумілі вимоги до виконання навчальних робіт та критерії оцінювання; забезпечувати об'єктивність, прозорість і неупередженість оцінювання.	Протягом року	Учителі-предметники, адміністрація
7	Добирати завдання, що заохочують самостійне мислення, творчість, практичне застосування знань і враховують вікові особливості учнів;	Протягом року	Учителі-предметники
8	Запобігати списуванню, обману, фабрикації результатів та іншим порушенням під час виконання навчальних, контрольних і	Протягом року	Учителі-предметники

№	Захід	Термін виконання	Відповідальні
	підсумкових робіт; застосовувати перевірку на текстові запозичення за потреби та відповідно до внутрішніх правил закладу.		
9	Надавати учням роз'яснення щодо відповідального використання цифрових ресурсів і засобів штучного інтелекту:	Протягом року	Учителі-предметники, учитель інформатики
10	Проводити інформаційні заходи для учнівського самоврядування щодо поширення принципів доброчесності, взаємоповаги та відповідального навчання.	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники
11	Забезпечити зрозумілий порядок повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності, їх неупередженого розгляду та реагування відповідно до законодавства і внутрішніх документів закладу; дотримуватися конфіденційності й права особи надати пояснення.	Протягом року, у разі надходження повідомлень	Директор, адміністрація, визначені внутрішніми документами відповідальні особи
12	У разі виявлення ознак можливого порушення з'ясовувати обставини та забезпечувати доцільне реагування відповідно до законодавства й затверджених у закладі процедур; не застосовувати заходів лише на підставі припущень.	За потреби	Директор, адміністрація, педагогічні працівники
13	Оприлюднювати або забезпечувати доступність для учасників освітнього процесу чинних внутрішніх документів закладу з питань академічної доброчесності у встановленому порядку.	Протягом року; після затвердження або оновлення документів	Адміністрація
14	Проаналізувати виконання плану, визначити проблемні питання та пропозиції щодо подальшого вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності.	Травень 2027 року	Заступник директора з НВР, педагогічна рада