



КОМАРНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПІДЗВІРИНЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ

81574, Львівська обл., Львівський р-н., с.Підзвіринець, вул. Центральна, 8 тел. (+380-3231)
27-418, email: pidzvirinec_sch@email.ua
Код ЄДРПОУ 22345142

05.05.2026р.

НАКАЗ
с.Підзвіринець

№ _____

Про підсумки проведення
самооцінювання якості освітньої
діяльності за 4-ма напрямками
«Освітнє середовище»,
«Система оцінювання учнів»,
«Педагогічна діяльність»,
«Управлінські процеси»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Підзвіринецькому ЗЗСО І-ІІІ ст., наказу Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст. від 03.12.2026р. №142-о «Про створення робочої групи та проведення у ЗЗСО щорічного самооцінювання якості освіти у 2025/2026 навчальному році», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, постійного підвищення якості освіти, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом березня-квітня було проведено вивчення та самооцінювання якості освітнього середовища закладу освіти.

Члени робочої групи протягом березня-квітня проводили спостереження, вивчали документацію та аналізували результати анкетувань учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати самооцінювання за напрямками «Освітнє середовище», «Система оцінювання учнів», «Педагогічна діяльність», «Управлінські процеси» наведено в довідці (Додаток 1).
Виходячи з вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити результати самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками «Освітнє середовище», «Система оцінювання учнів», «Педагогічна діяльність», «Управлінські процеси» (Додаток 1).
2. Результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2025-2026 навчальному році врахувати при складанні річного плану роботи з метою покращення якості освітнього середовища закладу.
3. Результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2025-2026 навчальному році врахувати при підготовці щорічного звіту

керівника закладу освіти.

червень 2026 року,

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника з НВР Федусь Л.П.

Директор

Марія ПОДІБКА

З наказом ознайомлені

Любов ФЕДУСЬ

Довідка
Про підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності за 4-ма напрямками
«Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти»,
в Підзвіринському ЗЗСО І-ІІІ ступенів
у 2025-2026н.р.

Відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Підзвіринському ЗЗСО І-ІІІ ступенів», на виконання наказу від 03.12.2026р. №142-о «Про створення робочої групи та проведення у ЗЗСО щорічного самооцінювання якості освіти у 2025/2026 навчальному році», було проведено внутрішнє самооцінювання у 2025-2026 н. р. за напрямками **«Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», Педагогічна діяльність», «Управлінські процеси»** за допомогою інформаційної (автоматизованої) системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти “EvaluEd”.

Використано такі методи отримання інформації:

- **анкетування батьків, учнів та педагогічних працівників,**
- **спостереження,**
- **вивчення документації.**

Отримані дані та результати опитування узагальнено і представлено на педагогічній раді № 12 від 05.05.2026. Рішенням педради ухвалено рекомендації щодо підвищення якості освітнього середовища.

За результатами самооцінювання визначено:

- 1. Напрямок 1 «Освітнє середовище» - ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ**
- 2. Напрямок 1 «Система оцінювання учнів» - ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ**
- 3. Напрямок 1 «Педагогічна діяльність» - ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ**
- 4. Напрямок 1 «Управлінські процеси» - ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ**

Джерела інформації для формування висновків:

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 1. А. Спостереження за проведенням навчального заняття в інклюзивному класі	2	2	2
Напрямок 1. А. Анкета для батьків	88	88	83
Напрямок 1. А. Анкета для педагогічних працівників	19	19	19
Напрямок 1. А. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	30	30	24
Напрямок 1. А. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1
Напрямок 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1

Напрям 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 1. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напрям 1. Форма вивчення документації	1	1	1

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Н.2,3.Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напрям 2 і 3. А. Анкета для батьків	72	72	71
Напрям 2 і 3. А. Анкета для педагогічних працівників	17	17	15
Напрям 2 і 3. А. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	28	28	22
Напрям 2 і 3. А. Спостереження за проведенням навчального заняття	20	20	19
Напрям 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)

По класам	Кількість
1 - 4	5
10	2
5	2
6	3
7	6
8	2
По предметам	Кількість
біологія/біологія і екологія	1
географія	1
громадянська освіта	1
зарубіжна література	1
іноземні мови	2
інформатика	1
інше	2
історія	1
математика/алгебра/геометрія	5
мистецтво	1
українська мова та література	1
фізика/астрономія/фізика і астрономія	1
фізична культура	1
хімія	1

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. А. Анкета для батьків	63	63	62
Напрям 4. А. Анкета для педагогічних працівників	15	15	15
Напрям 4. А. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	29	29	23
Напрям 4. А. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. А. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

НАПРЯМ 1 «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	2,954				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,225				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,414				

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	2,5				
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5				
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	2,667				
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	3,667				
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	2,375				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	3,75				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	3,222				

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	3,311				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,364				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	3				

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	2,571				
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	2,5				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	2,5				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	2,5				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	2				

НАПРЯМ 2 «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ»

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання	3,796				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,596				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2,375				

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,389				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	4				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	4				

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,5				
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	3,692				

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	3				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	1,75				

НАПРЯМ 3 «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,354				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,222				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,102				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,833				

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3,5				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,788				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	2,667				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	2,667				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,5				

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3,667				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	2,778				

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,556				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3,5				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	2,25				

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,667				

НАПРЯМ 4 «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,292				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,542				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,736				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,13				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	2,987				

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	3				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,5				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,75				

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,333				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3,333				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,875				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,556				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,143				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	3,08				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	3,222				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,6				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,375				

Рівень ВИСОКИЙ/ ДОСТАТНІЙ /ВИМАГАЄ ПОКРА- ЩЕННЯ / НИЗЬКИЙ	Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	
ДОСТАТНІЙ	Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці Під час спостереження, вивчення документації, з'ясовано наступне: Територія закладу огорожена частково (відсутня огорожа з південної сторони), доступу для стороннього транспорту немає. Приміщення недоступні для сторонніх осіб (працюють чергові працівники, є відеоспостереження). Територія освітлюється у вечірній та нічний час. Безпечність середовища щорічно комісією перед початком навчального року. Переважна більшість батьків та учнів оцінили облаштування території як «добре» та «відмінно». Спортивний майданчик потребує оновлення: наявні футбольні поля, ігровий майданчик для учнів початкової школи відсутній. Подвір'я достатньо озеленене, відсутнє нагромадження сміття, опалого листя. Кількість здобувачів освіти не перевищує проєктну потужність приміщення закладу. У закладі є власне ПРУ. Приміщення відповідають вимогам щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, перебувають у належному технічному, санітарному та протипожежному стані. Є акти оцінки стану готовності. Спроможність укриття достатня для організації очної форми навчання, однак умови для проведення навчальних занять не створено, проте не забезпечено вільного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Під час повітряної тривоги використовується спеціальне оповіщення, визначено відповідальних осіб за евакуацію та супровід здобувачів освіти та персоналу до укриття. У закладі не повною мірою дотримано питний режим (відсутні питні фонтанчики, проте у класних приміщеннях наявна бутильована вода в достатній кількості); Згідно з результатами анкетування переважна більшість батьків та учнів задоволені температурним режимом, 87% батьків оцінили температурний режим на «добре» та «відмінно», 77% оцінили температурний режим на «добре» та «відмінно». Освітлення навчальних приміщень відповідає нормам. Є окремі санітарні вузли для хлопчиків та дівчаток (забезпечено холодною та гарячою водою, рідким милом, туалетним папером), проте лише 61% батьків та 47% здобувачів освіти оцінили чистоту туалетних кімнат на «добре» та «відмінно». Приміщення школи використовується раціонально відповідно до кількості здобувачів освіти та площі класних кімнат. У закладі є 4 навчальних кабінети початкової школи, розташовані у лівому крилі II поверху, але не відокремлені від старших класів. Усі кабінети 1 - 4 класів відповідають вимогам Нової української школи. У закладі наявні актова зала, спортивна зала, майстерня, кабінет інформатики, фізики, хімії та біології. Навчальне

обладнання у кабінетах фізики, хімії, біології та майстерні потребує оновлення.

Педагоги забезпечені персональними робочими місцями в навчальних кабінетах, є учительська. У класах початкової школи облаштовано куточки ігрової активності; у коридорах (вестибюлі) - лише місця для сидіння. Є потреба у створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу

У закладі приділяється належна увага питанням безпеки життєдіяльності та охорони праці. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Систематично проводяться інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Проводяться практичні заняття із відпрацюванням шляхів евакуації у разі надзвичайної ситуації та пожежної тривоги. 63% учнів підтвердили регулярність інформування правил техніки безпеки під час проведення навчальних занять. За результатами анкетування педагогів з'ясовано, що 100 % обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками школи чи раптового погіршення їх стану здоров'я; та 100% володіють навиками з надання домедичної допомоги. Педагоги вказали на системність проведення таких інструктажів та навчань. У закладі ведеться вся необхідна документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства. Організуються заняття з домедичної допомоги.

Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Організовано безкоштовне харчування для учнів 1 — 4 класів та пільгових категорій. Приміщення їдальні належно підготовлене до прийому їжі, дотримано необхідних санітарних вимог. Більшість опитаних батьків, діти яких харчуються в школі, задоволені якістю та умовами харчування. Проте 22% вказали на те, що їхня дитина незадоволена якістю харчування в школі. 43% учнів зазначили, що їх не інформують про правила поведінки під час прийому їжі та про вплив харчування на стан здоров'я.

Усі приміщення закладу забезпечені доступом до мережі Інтернет та покриттям Wi-Fi, встановлено антивірусне програмне забезпечення. Для безпеки учнів в Інтернеті встановлено розширення AdblockPlus для браузера та налаштовано безпечний пошук в Google, що обмежує доступ здобувачів освіти до сайтів з небезпечним контентом.

93% опитаних здобувачів освіти і 88% батьків учнів підтвердили проведення інформаційних заходів із безпечного користування мережею Інтернет. 90% батьків поінформовані про попередження кібербулінгу.

У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. Під час інтерв'ювання заступників керівника та практичного психолога встановлено, що проводяться опитування та бесіди з батьками. Під час анкетування батьків виявлено, що у їхніх дітей виникали труднощі під час адаптаційного періоду: втрата інтересу до навчання (19%) та зниження успішності з навчальних предметів (19 %), конфлікти/погіршення взаємин з однолітками (27%).

ДОСТАТНІЙ	Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації
	У закладі освіти розроблено, затверджено керівником та оприлюднено на вебсайті План заходів щодо запобігання та протидії булінгу. Педагоги обізнані з ознаками булінгу, іншими проявами насильства та запобігання йому. Створено комісію з питань запобігання та протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до Плану. Представники учнівського самоврядування брали участь в обговоренні заходів, надавали пропозиції щодо їх змісту. Усі матеріали із запобігання та протидії булінгу оприлюднені на сайті школи та на інформаційних стендах. Педагоги ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Під час опитування 27% батьків зазначили, що у випадку звернення з питань булінгу проблему було вирішено конструктивно, і подібних випадків з дитиною більше не траплялося (67% не звертались, бо таких випадків не було). 36% опитаних учнів не потерпали від булінгу/цькування та не були його свідками. 61% учнів повідомили, що після звернення булінг припинився, проте 26% повідомили, що заходів реагування не було вжито. Під час опитування 83% батьків зазначили, що їх поінформовано про шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками, 84% попередження та способи протидії насилля над дитиною. Педагоги формують у класах атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги та рівності, проводять бесіди, класні години, власним прикладом виховують у дітей толерантність і повагу до інших. Учні найчастіше отримують інформацію про булінг та інші форми насильства від класних керівників та педагогів. Переважна більшість учнів і батьків, а також усі педагогічні працівники задоволені рівнем безпеки та психологічного комфорту освітнього середовища. Педагогічні працівники, адміністрація школи здійснюють заходи щодо запобігання порушення правил поведінки. Інформація про загальні правила поведінки, оприлюднені на сайті школи та на інформаційних стендах. 85% учнів вказали на достатню поінформованість щодо правил поведінки, проте 21% вчителів вказали на те, що правила поведінки у закладі освіти розроблено, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх. 90% учнів відповіли, що не зазнали психологічного насильства жодного разу. 96% учнів відповіли, що не зазнали фізичного насильства жодного разу. 93% учнів відповіли, що не зазнали економічного насильства жодного разу. 96% батьків учнів стверджують, що їхні діти охоче йдуть до школи. 90% батьків вважають, що в дітей ніколи не виникали проблеми з адаптацією в школі. У закладі освіти фіксуються учні відсутні в школі, періодично здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психологосоціальну підтримку. З учнями постійно проводяться просвітницькі заходи, класні години, бесіди.

ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ	Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу. У закладі забезпечено архітектурну доступність до споруди (пандус), забезпечено безперешкодний рух територією, зручне переміщення у навчальних кабінетах на I поверсі. Висота учнівських столів і стільців регулюється у більшості навчальних кабінетах. Санітарний вузол для осіб з ООП не обладнано. Ресурсної кімнати немає. Навчається 2 дітей з ООП (1 та 6 клас). Творено два інклюзивних класи. На відвіданих навчальних заняттях спостерігалася узгоджена співпраця між учителями асистентами вчителів, які допомагали у навчанні дітям з ООП та іншим дітям класу. Для дітей з ООП створено команди психологопедагогічного супроводу зі залученням батьків, укладено та затверджено індивідуальні програми розвитку. Налагоджена співпраця з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Корекційно-розвиткові послуги у вигляді занять надаються лише практичним психологом та логопедом. Педагоги планують роботу з урахуванням індивідуальних можливостей та потреб дитини з ООП, застосовують різноманітні форми, методи і прийоми роботи відповідно до індивідуальної програми розвитку, адаптували та/або модифікували зміст навчального матеріалу. Під час усіх відвіданих занять використовувались додаткові матеріали для опанування навчального предмету. За результатами спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем закладу освіти можна зробити висновок, що у школі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі (під час викладання окремих предметів і проведення позаурочних заходів). Формуванню здорового способу життя сприяє широке використання під час навчання та позаурочних заходів спортивної зали, спортивних майданчиків та спортивного інвентаря. У закладі освіти функціонує бібліотека, однак згідно опитування 59% учнів не відвідують її, 22% відвідують тільки для отримання підручників. Бібліотека не забезпечена сучасною комп'ютерною технікою.
НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
ВИСОКИЙ	Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання Заклад освіти забезпечує публічність інформації щодо правил, процедур і критеріїв оцінювання, критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти оприлюднено на вебсайті школи, відображені в змісті освітньої програми та розміщені на інформаційних стендах в класних кімнатах. Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що більшість педагогів ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання як перед вивченням теми, так і перед виконанням окремих видів робіт. 30% опитаних учнів зазначили, що отримують інформацію про критерії оцінювання від учителів перед вивченням кожної теми, 33% - від учителів перед вивченням кожної теми, один учень зазначив, що не отримує, навіть у разі звернення до вчителя. 82% батьків зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання учнів завжди та у більшості випадків. Здобувачі освіти та їхні батьки, за результатами анкетування, підтвердили справедливість, неупередженість та

	об'єктивність оцінювання результатів навчання у закладі освіти.
ВИСОКИЙ	Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі Двічі на рік з усіх предметів інваріантної складової навчального плану проводиться моніторинг результатів навчання учнів. Інформація використовується з метою прийняття управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу та прийняття рішень, спрямованих на відстеження динаміки результатів навчання учнів. У 30 впроваджується система формувального оцінювання, що сприяє особистісному поступу учнів, формуванню позитивної самооцінки та забезпечує зворотний зв'язок між учителем та учнем. Педагоги підтримують досягнення учнів, заохочують їх до навчання. За результатами анкетування переважна більшість здобувачів освіти зазначили, що отримують зворотний зв'язок щодо навчання від усіх та більшості педагогів шляхом пояснення та аргументації оцінювання, аналізу допущених помилок і заохочення до подальшого навчання. Переважна більшість учнів відповідально ставляться до навчання. Так, більша частина здобувачів освіти вважають, що результати навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості.
ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ	Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання 30 частково сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Результати опитувань свідчать, що 61% учнів завжди та часто отримують допомогу на своє прохання, 57% відчувають довіру, повагу та підтримку від вчителів. Водночас менше половини опитаних беруть активну участь у вирішенні питань діяльності класу або школи, отримують відповідальні доручення та мають можливість обрати рівень складності навчальних завдань. Спостереження за навчальними заняттями засвідчили активну участь учнів у навчальному процесі. Педагоги заохочували самооцінювання, спонукали до висловлювання власної думки та сприяли розвитку самостійності. За результатами анкетування, 32% учнів вважають, що результати навчання виключно залежать від їхньої праці та наполегливості, а 24% - від рівня викладання навчальних предметів. Відповідально ставляться до навчання і усвідомлюють його важливість для подальшого життя 41% здобувачів освіти, 22% - до вивчення окремих предметів. Водночас 26% респондентів зазначили, що школа недостатньо розвиває відповідальність за результати навчання і 11% вважають, що школа не готує до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня. Лише 26% учнів зазначили, здійснюють самооцінювання власних навчальних досягнень та результатів своєї роботи під час занять, 19% - рідко або ніколи, 56% - іноді. Спостереження за навчальними заняттями показали, що педагоги застосовували різні способи самооцінювання учнями своєї діяльності, а взаємооцінювання практикували на 95% відвіданих занять.

НАПРЯМ 3.
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ДОСТАТНІЙ

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Анкетуванням педагогів встановлено, що вони планують свою професійну діяльність, складають календарно-тематичне планування (далі - КТП) відповідно до вимог Державних стандартів і навчальних програм з предметів, аналізують його результативність і, за потреби, здійснюють коригування.

Під час анкетування 32% вчителів зазначили, що при складанні КТП користуються рекомендаціями МОН України, зразками, запропонованими фаховими виданнями — 13%, розробками інтернет-сайтів і блогів - 8%, власним досвідом - 25% та співпрацюють з колегами - 19 %.

Спостереження за проведенням уроків показали, що педагоги застосовують освітні технології, спрямовані на формування та розвиток усіх ключових компетентностей. Під час проведення занять педагоги використовували різні форми організації навчальної діяльності: фронтальну на всіх уроках, індивідуальну на 89%, роботу в парах на 85% та групову - на 85%.

Більшість учителів під час уроків формують у здобувачів освіти наскрізні вміння, що відповідають їхнім віковим, фізіологічним та індивідуально-психологічним особливостям. Найбільш поширеними є вміння критично мислити, читати з розумінням, логічно обґрунтовувати власну позицію, висловлювати думку в усній і письмовій формах, співпрацювати з іншими, розв'язувати проблеми, підтримувати та мотивувати.

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різні форми підвищення кваліфікації: курси та модулі при ЛОІППО, онлайн-курси на освітніх платформах Prometheus, EdEra, Всеосвіта та ін.

Педагогічні працівники не здійснюють інноваційної діяльності, не беруть участі в освітніх проєктах, проте залучаються до роботи як освітні експерти.

Аналіз тверджень педагогів щодо рефлексії власної педагогічної діяльності, результати спостережень за навчальними заняттями, анкетування педпрацівників дозволяють зробити висновок, що вчителі аналізують і планують свою професійну діяльність відповідно до навчальних програм та освітньої програми закладу.

ДОСТАТНІЙ	Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти
	Освітній процес у закладі освіти здійснюється на засадах партнерства та довіри. За результатами опитування, 56% учнів вважають, що їхня думка враховується більшістю вчителів під час проведення навчальних занять, 33% - окремими. Під час навчальних занять педагоги використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями - доброзичливість, відкритість у спілкуванні, об'єктивність, справедливість. В закладі налагоджено постійну конструктивну комунікацію з батьками, про що зазначають 88% респондентів, які брали участь в опитуванні. Батьки впевнені, що завжди або у більшості випадків можуть розраховувати на допомогу педагогів та адміністрації школи у вирішенні проблемних ситуацій. Серед форм комунікації з батьками переважають індивідуальне спілкування та батьківські збори. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом. Педагоги під час анкетування відзначили, що психологічний клімат у закладі освіти є сприятливим для співпраці, для якої створено всі умови (100%).
ВИСОКИЙ	Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності Результати вивчення педагогічної діяльності та анкетування педагогічних працівників показали, що більшість педагогів закладу освіти діють на засадах академічної доброчесності. У ході спостережень за проведенням навчальних занять встановлено, що на більшості з них педагоги вказували посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей. За результатами анкетування 22% педагогів зазначили, що оцінюють результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено, 24 % – унеможливають списування, по 17 % - підвищують кваліфікацію та проводять бесіди з учнями та їхніми батьками з даної тематики. У ході спостережень за проведенням навчальних занять встановлено, що на всіх відвіданих уроках педагогічні працівники об'єктивно оцінювали результати навчання учнів, на 95% - акцентували увагу на цінності самостійного виконання завдань, на 85% - пропонували завдання, що запобігають списуванню. 40% педагогів під час опитування зазначили, що проводять бесіди з учнями щодо дотримання академічної доброчесності, 30% - пропонують на уроках завдання, що запобігають списуванню, 40% — знайомлять учнів з основами авторського права. Проведення заходів щодо дотримання академічної доброчесності під час анкетування підтвердили 52 % учнів, 26 % вказали, що тільки на початку навчального року.

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ДОСТАТНІЙ

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

У закладі освіти діє Стратегія розвитку на 2021-2026 роки, схвалена рішенням педагогічної ради, затверджена засновником. До розроблення основних планів долучались педагоги (17%) , проте 76% вказали, що не надавали пропозицій до жодних документів.

Річний план роботи на 2025/2026 навчальний рік схвалено рішенням педагогічної ради та затверджено директором ЗО. План структурований, відповідає напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Однак немає інформації про стан реалізації Стратегії розвитку. За результатами анкетування, до розроблення річного плану було залучено 14% педагогічних працівників.

Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану роботи. Протоколи засідань підтверджують регулярність їх проведення, колегіальність ухвалення рішень. Засідання спрямовані на вирішення актуальних питань освітнього процесу.

У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів здійснюється із залученням усіх учасників освітнього процесу. Звіти про результати самооцінювання оприлюднено, підсумки розглядалися педагогічною радою,

Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника).

ДОСТАТНІЙ

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Заклад має власний вебсайт. На сайті розміщено інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»,

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, публікації в Фейсбук).

Керівництво ЗО сприяє створенню психологічно комфортного середовища, що забезпечує конструктивну взаємодію між учнями, їхніми батьками, педагогічними та іншими працівниками. Під час анкетування педагоги відзначили відкритість керівництва до спілкування, можливість без побоювання висловлювати власну думку, наявність зворотного зв'язку щодо їхньої праці, а розбіжності вирішуються конструктивно. Переважна більшість учнів та їхніх батьків під час опитування наголосили, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом ЗО. % батьків зазначили, що школа завжди враховує думку батьків. Педагоги підтвердили відкритість адміністрації до спілкування. Батьки учнів вказали, що їхні діти не відчують упередженого ставлення в закладі освіти, однак 16% тих батьків, чиї діти неохоче йдуть до школи зазначили про упереджене ставлення з боку вчителів. За результатами анкетування учням у школі безпечно й психологічно комфортно (59%). Згідно анкетування батьків 25% учнів йдуть навчатися з піднесеним настроєм та 44% здебільшого охоче.

ВИСОКИЙ	Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників Заклад освіти має майже повністю укомплектовано кадровий склад, наявна вакансія соціального педагога. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Наявний вчитель, який вже другий раз пройшов сертифікацію. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. Питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації розглядаються на засіданнях педагогічної ради, і затверджується річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік.
ДОСТАТНІЙ	Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою Керівництво закладу освіти відкрите для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади. У закладі освіти створено умови для реалізації прав та обов'язків його учасників. Під час анкетування педагогічні працівники, батьки та здобувачі освіти зазначили, що їхні права не порушуються. Управлінські рішення приймаються з урахуванням думки учнів, батьків і педагогічних працівників. За результатами анкетування учнів, їхню думку найчастіше враховують під час оформлення та дизайну навчальних кабінетів (32%), визначення питань дозвілля (14%). Педагоги співпрацюють із батьківським активом. Учніське самоврядування долучається до організації позаурочних, культурно-мистецьких та спортивних заходів (ярмарки, екскурсії, виховні заходи). Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти. Розклад занять задовольняє 98% здобувачів освіти. У протоколах педагогічної ради є рішення щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів, предметів варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів. Водночас 72% опитаних батьків зазначили, що не брали участі у визначенні профільних предметів, вибірково-обов'язкових навчальних предметів та факультативів. В закладі освіти використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання (за потреби) Google for Education (GoogleClassroom). У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів. Найчастіше це здійснюється шляхом розробки різнорівневих завдань (24%), адаптації (модифікації) навчальних програм для дітей з ООП (16%), надання індивідуальних консультацій (27 %), підготовки до олімпіад (конкурсів) (22%).

ДОСТАТНІЙ**Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

У закладі освіти створено, затверджено і розміщено на сайті Положення про академічну доброчесність. 48% учнів вказують, що вчителі інформують їх про засади академічної доброчесності, але нерегулярно. 31% вказали, що заходи проводяться регулярно. 7% не розуміють про що йдеться.

Адміністрація та педагогічна рада закладу освіти в межах своїх повноважень забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності. У річному плані роботи передбачено тематичні заходи, спрямовані на формування та реалізацію політики академічної доброчесності серед усіх учасників освітнього процесу. Усі опитані педагоги підтвердили, що керівництво закладу освіти організовує інформаційні та просвітницькі заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до проявів корупції. Учні повідомили, що отримують відповідну інформацію під час навчальних занять (35 %) та бесід (24%), 4 % опитаних зазначили, що їх про це майже не інформують.

Рекомендації:

1. Покращити температурно-тепловий режим закладу освіти, замінити старі вікна в коридорах на енергозберігаючі.
2. Поновити цілісну огорожу території закладу освіти.
3. Організувати для учнів постійний питний режим
4. Створити додаткові місця відпочинку, комфортні куточки для здобувачів освіти.
5. Облаштувати ігровий майданчиків для здобувачів освіти 1 – 4 класів.
6. Систематично проводити заходи, що інформують про правила поведінки під час прийому їжі та про вплив харчування на стан здоров'я?
7. Покращити адаптацію приміщень, архітектурну доступність (туалети, їдальня, укриття). Облаштувати окрему туалетну кімнату з урахуванням спеціального обладнання для людей з особливими освітніми потребами.
8. Оновити обладнання у навчальних кабінетах.
9. Звернутись до засновника про створення ресурсної кімнати та забезпечення її необхідними дидактичними матеріалами та допоміжними засобами для навчання та проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами, відповідно до рекомендацій інклюзивноресурсного центру та індивідуальних програм розвитку.
10. Посилити роль бібліотеки школи в освітньому процесі, використовувати її ресурси для створення сучасного освітнього простору, організовувати в її приміщенні читацькі клуби, інтелектуальні ігри, зустрічі, заняття з медіаграмотності та інформаційної культури.
11. Педагогічним працівникам, бібліотекарю залучати здобувачів освіти до активностей у бібліотечному просторі, збільшуючи читацьку компетентність здобувачів освіти.
12. Забезпечити посилення заходів з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу у перехідні періоди шляхом проведення діагностичної діяльності учнів, проведення семінарів, тренінгів для вчителів щодо психологічних особливостей дітей певного віку, підвищення кваліфікації з питань стресостійкості та педагогіки партнерства.
13. Надавати учням інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання. Ознайомлювати учнів із критеріями оцінювання результатів навчання перед вивчення кожної теми та особливостями оцінювання окремих видів робіт або видів навчальної діяльності, надавати учням постійний зворотній зв'язок із роз'ясненнями, як оцінка відображає їхню роботу; активізувати використання інструментів формуального оцінювання, зокрема самооцінювання та взаємооцінювання, як засобів розвитку навчальної самостійності й відповідальності учнів.
14. Продовжувати впроваджувати антибулінгову політику. Питання попередження булінгу (кібербулінгу) розглядати на загальношкільних батьківських зборах та на засіданні учнівського самоврядування.
15. Продовжувати впроваджувати заходи з академічної доброчесності, сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
16. Забезпечити системне врахування пропозицій усіх учасників освітнього процесу під час прийняття управлінських рішень.
17. Сприяти участі вчителів в інноваційній та експертній діяльності, заохочувати до участі в освітніх проєктах, зокрема у проходженні сертифікації.
18. Розвивати та систематизувати практику педагогічного наставництва, взаємонавчання й інших форм професійної співпраці шляхом створення умов для обміну досвідом, підтримки молодих педагогів і підвищення професійної майстерності колективу.