

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст.
Протокол №1 від 28.08.2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи
_____ М.О.Подібка
Наказ № _____ від 28.08.2025р.

**Річний план роботи
Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів
на 2025/2026 н.р.**

1. Вступ.

2. Аналіз роботи школи за 2024-2025 навчальний рік

- 2.1. Освітнє середовище закладу освіти....
- 2.2. Система оцінювання здобувачів освіти
- 2.3. Педагогічна діяльність
- 2.4. Виховна робота за 2024-2025 н.р.
- 2.5. Управлінські процеси
- 2.6. Пріоритетні напрямки виховної роботи у 2024-2025 навчальному році.
- 2.7. Завдання школи на 2024-2025 навчальний рік.

3. РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти
- 1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи
- 1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки
- 1.4. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти
- 1.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет
- 1.6. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 1.7. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу
- 1.8. Робота з організації працевлаштування випускників
- 1.9. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

4. Розділ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 2.1. Здійснення моніторингу організації освітнього процесу

5. Розділ ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 3.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників
- 3.2. Виховний процес у закладі освіти

6. Розділ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 4.1. Контрольно-аналітична діяльність
- 4.2. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

ВСТУП

Загальна інформація про школу

Підзвіринецький ЗЗСО I-III ступенів є комунальною власністю Комарнівської ради Львівської області. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1979 року. Школа розташована за адресою: вул. Центральна 8, с.Підзвіринець Львівського району Львівської області

E-mail: Pidzvirinec_sch@email.ua

№	Показники	Стан
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість класів	11
3.	Загальне число учнів школи <u>станом на 01.09.2024.</u>	131
	в т.ч. 1-4 класів	46
	5-9 класів	57
	10-11 класів	28
4.	Кількість працівників	35
	в т.ч. педагогічних	26
	обслуговуючого персоналу	9

АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ за 2024-2025 навчальний рік

Проблемою над якою працює заклад освіти є виховання учня, як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості, здатної до підприємливості та ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві. Заклад забезпечує всебічний розвиток особистості, формування ключових життєвих компетентностей учнів шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях.

Важливою умовою успішної діяльності закладу є чітке, конкретне планування навчально-виховної роботи. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Школа планує проведення реальних і оптимальних заходів, які виконують і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу протягом року.

В закладі створені необхідні умови і достатнє ресурсне забезпечення для здійснення освітнього процесу, забезпечується державний стандарт, здійснюється теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю. Робота проводилася згідно з планом.

Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Діяльність закладу відбувалася в межах нормативно-правового поля, проводилася цілеспрямована робота щодо підвищення культури управління, зміцнення виконавської дисципліни всіх учасників освітнього процесу.

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Створення сприятливого та безпечного освітнього середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.
3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітній процес. Освітнє середовище.

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року. Уроки організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Освітній процес у 2024/2025 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

У школі забезпечується право громадян на доступну освіту та реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за сімейною формою та інклюзивне навчання.

У цьому навчальному році у закладі один учень на інклюзивному навчанні. Тому організовано роботу з асистентом вчителя. Вона пройшла курсову перепідготовку. На початок навчального року для учня з особливими потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класного керівника, психолога. Введено корекційно-розвиткові заняття.

У закладі обладнано 2 навчальних кабінети та 11 класних кімнат, комп'ютерний клас. До послуг учнів актовка зала та спортивна зала, бібліотека, майстерня, їдальня, спортивний майданчик.

Кабінет інформатики, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп'ютерами, принтерами, ламінаторами та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В умовах війни освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної, яка запроваджується у разі необхідності. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформи та інструментів дистанційного навчання.

Організація підвезення учнів.

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечувався організований підвіз дітей. З метою практичної реалізації цього питання було:

- розроблено та затверджено графік маршруту шкільного автобуса на рік;
- призначено вихователя супроводу учнів під час перевезення;
- проведено з водієм шкільного автобуса цільові інструктажі по правилам перевезення дітей;

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. У закладі є їдальня на 100 посадкових місць.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів та пільгових категорій організовано безкоштовне одноразове гаряче харчування. Харчування учнів організовано за системою кейтерингу.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (придбано для 5-8 класів мультимедійні дошки; забезпечено комп'ютерною технікою вчителів-предметників; придбано настільні ігри для дозвілля дітей; проведено поточні ремонти приміщень; замінено вікна у спортивному залі; проведено заміну ламп; проведено благоустрій шкільного подвір'я; обладнано укриття санітарним вузлом
- прийнято сестру медичну;
- максимально використовується наявна спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;

В закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовуються відпочинкові куточки. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, побудовано пандус.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Проведено зустріч з представником МНС у Львівській області у День цивільного захисту.

Питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, батьківських зборах тощо.

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадків травматизму немає.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Здобувачі освіти та їхні батьки ознайомлюються з критеріями в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного підходу в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Підсумкове оцінювання за семестр у 5-7 класах здійснювалось за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями (додаток 2 до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»), з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формульованому оцінюванню та рівнево оцінюванню у 3-4 класах.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи було проведено аналіз досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік.

У 2024/2025 навчальному році у школі навчалось 127 учнів. За критеріями 12 - бальної системи оцінювалось 82 учні (5-11 кл.), які мають такий результат:

- високий рівень – 9 учнів– 11%;
- достатній рівень – 38 учнів– 46 %;
- середній рівень – 28 учнів – 34%;
- початковий рівень – 7 учнів-9%;

кількість учнів, які оцінюються формульовано та рівнево –45 учнів.

Похвальними листами, за успішні успіхи у навчанні, нагороджено таких учнів навчального закладу:

- Ганяк Софія, учениця 5 класу;
- Звізло Олеся, учениця 6 класу;
- Клим Юрій, учень 7 класу;
- Винарчик Софія-учениця 3 класу;
- Грицевич Іван – учень 3 класу;
- Дуда Назар, учень 4 класу.

Учні 5-11 класів оцінюються за традиційною бальною системою, і мають такі результати навчальних досягнень:

№ п/п	кла с	К- сть учнів	Рівень навчальних досягнень				Примітка Кл.керівник
			П	С	Д	В	
1	5	8	0%	50%	38%	12%	Прухницька Л.М.
2	6	16	0%	25%	56%	19%	Косаняк С.Я.
3	7	18	17%	44%	33%	6%	Яцик І.П.
4	8	8	25%	25%	50%	0%	Гуменецька Г.І.
5	9	7	14%	57%	29%	0%	Малерик М.М.
6	10	14	7%	36%	57%	0%	Грабар Л.Я
7	11	11	0%	9%	55%	36%	Костишак О.Я.
	разом	82	7-9%	28-34%	38-46%	9-11%	

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання.

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з

усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи освітнього закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджуються елементи формульованого оцінювання в 5-7 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі освіти залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівень.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 та 5-7 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, мультимедійні дошки, ноутбук, принтер. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-6 класах та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формульоване оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

У 2024/2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси. Учні 2-10 класів взяли участь у Міжнародному математичному конкурсі Кенгуру-2025 у кількості 37 чоловік. Результати Конкурсу: 1 відмінний, 14 добрих і 24 звичайного зразка отриманих сертифікатів.

Всі випускники 11 класу були зареєстровані на проходження НТМ-2025 і в результаті успішно склали національний мультипредметний тест.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у школі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Всі педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням комп'ютерної техніки.

У 2024-2025 навчальному році була залучена до проведення сертифікації вчителів початкових класів, вчитель-експерт початкових класів Андрушко Марія Іванівна.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації. 100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації. Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Протягом 2024/2025 навчального року педагоги закладу пройшли курсову підготовку організовану Львівським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти згідно

замовлення. А також брали участь у проходженні онлайн-курсів на платформах «Всеосвіта», «На урок», Прометеус».

Місія методичної роботи у 2024/2025 навчальному році полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя.

На виконання наказу директора Підзвіринського ЗЗСО І-ІІІ ст. від «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024/2025 навчальному році», враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу закладу, було визначено структуру методичної роботи. Вона реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада, предметні об'єднання вчителів, нетрадиційні форми методичної роботи, проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня здобувачів освіти, робота з обдарованими дітьми.

Методична робота в закладі спрямована на реалізацію методичної проблеми: «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти».

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Виховна робота 2024-2025 н.р.

Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Реалізація основних завдань виховного процесу у 2024/2025 н. р. здійснювалася в ряді пріоритетних напрямків:

ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави,
національно-патріотичне виховання;
ціннісне ставлення особистості до людей, сім'ї і родини;
ціннісне ставлення особистості до природи;
ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва;
ціннісне ставлення особистості до праці;
ціннісне ставлення особистості до себе.

Протягом 2024-2025 навчального року виховну роботу школи було організовано з урахуванням основних положень Конституції України згідно з Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інформаційними матеріалами «Про деякі питання організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 н.р.» (Додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 24.08.2023 №1/12702-23)

Виховною проблемою: «Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості, здатної до підприємливості й ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві в умовах Нової української школи».

Основною метою у вихованні учнів у 2025/2026 навчальному році буде формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

На початку навчального року учнів ознайомили зі статутом та пригадали правила для учнів, проінформували про поведінку під час воєнного стану, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв. Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в школі, в державі, в світі.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави. Учні школи приймають активну участь в громадському житті школи. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних конкурсах і змаганнях. З метою формування національно свідомої, активної, всебічно розвиненої, патріотично налаштованої української молоді протягом 2024-2025 навчального року в школі були проведені наступні заходи:

У напрямку **«Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»**

До Дня захисника України: Година спілкування: «Україна – європейська держава», 1 жовтня-День захисників і захисниць України - Акція «Вшанування героїв які віддали своє життя за Україну», «Армія – з народом! Народ – зі своїм військом!», виховна година «Герої серед нас» перегляд фільмів, відеороликів на патріотичну тематику, художнього фільму про сучасну російсько-українську війну, створений відеоролик «Дякуємо тобі, Захиснику».

Виготовлення, привітальних листівок, малюнків, браслетів, ангеликів-охоронців (для воїнів ЗСУ) «Герої серед нас», «Дякую, воїне», «Слава Україні!», «Моя країна – Україна» - учнями 5-7 кл. Проведені до Дня українського добровольця наступні заходи: бесіди за темою «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця», тематичні уроки з історії України, учні 8-11 кл. Класні керівники в мережі FB висвітлювали заходи.

До Дня Небесної сотні пройшли: тематичні уроки пам'яті «Герої сьогодення», перегляд документальних фільмів з обговоренням, присвячених подвигу Героїв Небесної Сотні, шкільна акція «Небесна Сотня – Герої сьогодення».

До Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС проведені: відеопрезентація «Дзвони Чорнобиля», єдиний тематичний урок «Мій біль – Чорнобиль»

День пам'яті жертв Голодомору. Загальношкільна лінійка пам'яті «Минуле живе, допоки його пам'ятають 1932 – 1933рр.» Урок - набат «Запали свічку пам'яті»(класні виховні години). Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...». Тематичні години спілкування: «Голодомор 1932-1933 рр. в Україні» «Прости нас, пам'ять, прости». Відеоролик «Пам'ятаємо»

21 листопада - день 11 річниці Майдану. Заходи до Дня Гідності та Свободи: перегляд документального фільму «Палаюча зима: боротьба України за свободу»; виховні години на тему: «Наш дух не зламати, свободу не вбити»; тематичні виставки літератури в шкільній бібліотеці.

Пройшли заходи до Дня Європи в Україні: в школі проходили позакласні заходи в 1-11 класах: «Відкрий Європу для себе», віртуальні подорожі країнами Європи.

День української писемності та мови відзначала вся наша держава -27 жовтня. У цей день у нашій школі пройшли заходи під гаслом «Моє диво калинове, кохана українська мова!»

Міжнародний день волонтерства: «Волонтери світу єднаймося заради добра» - інформаційний вісник.

Осінній благодійний ярмарок «Всі кошти на підтримку ЗСУ»

Волонтерська коляда на допомогу воїнам, жителям нашої громади.

Проведення Шевченківських днів під гаслом: «Слово, пісне, душа Кобзарєва, ви – окраса і суть нашого життя». До 211 - річниці з Дня народження проведено конкурс декламаторів поезій біля пам'ятника Т. Шевченка у с. Підзвіринець «Відкриваю Кобзар» . У школі проведено виховний захід «Кобзарєве пророче слово». У м. Комарно проведено конкурс малюнка «Мій Шевченко». Учні школи взяли активну участь у конкурсі.

У напрямку **«Ціннісне ставлення до себе»** у навчальному закладі було проведено ряд заходів - **Дорожній рух.** З метою попередження дитячого травматизму в 2024-2025 навчальному році та закріплення знань, вмінь, навичок учнів з безпеки дорожнього руху у школі впродовж тижня діяла виставка – огляд спеціальної літератури «Дай руку, вулице», де бібліотекар Янишин І. М.. ознайомила учнів з літературою даної тематики. У кожному класі було проведено низку тематичних бесід, вікторин, ігор, занять: рольові ігри «Я на вулиці. Я у транспорті» 1 клас, класний керівник Толочко Н.Л., «Будь обережним на дорозі» «Азбука безпеки на дорозі» класні керівники 3 та 4 кл. Чайківська М.Б., Мочурад Н.Ф., урок обережності «Вулиця не місце для гри»

4 клас, класний керівник Мочурад Н.Ф. вікторина «До Країни дорожніх знаків» 5 клас, класний керівник 5 кл. Прухницька Л.М., «Друзі Світлофора» класний керівник 2кл. Андрушко М.І., бесіда "Правила безпеки для пішоходів на дорогах." Година спілкування : "Увага на дорозі - життя у безпеці" кл керівник 6 кл. Косаняк С.Я., практичне заняття «Будь обережним на дорозі» 5 клас, класний керівник Прухницька Л.М., бесіда «Правила їзди на велосипеді. Безпека. Обережність» класні керівники 5-11 кл ;

Соціальний педагог Андрушко Л.М. для учнів 1 – 11 класів перегляд відеороликів «Безпека пішоходів – у руках самих пішоходів» , тренінг «Правила дорожнього руху – правила життя» кл. керівник 11 кл. Костишак О.Я., вікторини «Веселий пішохід» 1-11 кл. тренінгове заняття «Знавці правил дорожнього руху» педагог організатор Ходзінська Л.С., «Основні 2 види ДТП» класний керівник 7 кл. Яцик І.П., «Коли необхідні регулювальники на дорогах?» - класний керівник 7 кл Яцик І.П., Тренінгове заняття «Коли вирушаєш в путь – завжди обережним будь!» 8 клас, кл. керівник Гуменецька Г.І. Урок – рольова гра про правила дорожнього руху «Маленька казка для великих дітей» 9 кл., класний керівник Малерик М.М., заняття «Молодь за безпеку дорожнього руху» класний керівник 10 кл Грабар Л.Я., малювання «Правила дорожнього руху - знай, життя зберігай!»- практичне заняття 1-7кл вч. образотворчого мистецтва;

Відповідно до плану виховної роботи Підзвіринського ЗЗСО І-ІІІ ст. з метою привернення уваги школярів до актуальної для українського суспільства проблеми **подолання насильства в сім'ї щодо жінок, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків, профілактики правопорушень, злочинності, насильства в учнівському середовищі**, виховання загальнолюдських моральних якостей з 25.11-10.12.2024 р. було проведено акцію «16 днів проти насильства».

У ході акції проведено такі заходи: Відкриття акції: Тренінг «Що я знаю про насильство фоточелендж «Я проти насильства» (долоні «Стоп насильству»). Оновлення інформації на сайті школи «Ознаки виявлення домашнього насильства», анкетування «Вивчення проявів насильства в дитячому колективі», єдина година спілкування «Ми проти насилля», акція «Синя стрічка проти насильства», виховна година " Проблема насилля та жорстокості стосується кожного" , перегляд відео "Насильство в сім'ї. Що робити!", виставка малюнків «Щаслива сім'я—без насильства». До Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями: перегляд відеоролика про наших воїнів в реабілітаційному центрі «Незламні» 5-11 класів. В усіх класах були проведені інформаційно-просвітницькі бесіди, виховні години, тренінги школярів «Ні! Насильству у сім'ї». До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: заняття з елементами тренінгу «Ми проти СНІДу! Ми – за життя».

День боротьби із палінням. Класні години: «Курінню не місце в житті людини». Конкурс плакатів «В здоровому тілі – здоровий дух». Профілактичні заходи «Шкідливі звички» до Дня відмови від паління. Круглий стіл «Професійне самовизначення: Хочу. Можу. Треба» (9, 11 кл.)

Систематично проводяться інструктажі з правил поведінки під час масових заходів, під час канікул. Знайомство з правилами поведінки під час зимових канікул. Ознайомлення з правилами поведінки при ожеледиці, на льоду, при обмороженні. Бесіди «Дії при виявленні вибухонебезпечних предметів».

Тематичні класні години: «Обережно! Інтернет!». «Ігроманія – сучасна залежність №1»

У напрямку «**Ціннісне ставлення до людей, сім'ї, родини**» упродовж 2024/2025 навчального року були проведені: Виховні години: «Ми – діти світу», «Світове щастя неможливе без миру на Землі», Україна Переможе», «День Миру».

З метою **запобігання спроб вербуванню** було проведено профілактичні виховні години на тему «Протидія спробам вербування». А саме: бесіда " Протидії спробам вербування" 5 кл. .бесіда: «Легкі гроші - важкі наслідки!» 6 кл., бесіда «Протидій спробам вербування» 9 кл., бесіда «Протидія вербуванню молоді» 10 кл., бесіда щодо протидії спробам вербування молоді та дій при виявленні вибухонебезпечних предметів-8 кл

У напрямку «**Ціннісне ставлення до природи**» було проведено: виставка осінніх композицій: «Осінній дивограй» - виставка поробок із природного матеріалу. Класні керівники протягом року проводили екскурсії – вивчаємо місцеві природні території.

У напрямку «**Ціннісне ставлення до культури та мистецтва**» упродовж 2024/2025 н. р. цікаво та змістовно пройшли заходи пов'язані із Різдвяними та Великодніми святами. Вокальний ансамбль активно брав участь у всіх загальношкільних заходах – згідно плану виховної роботи.

Учні школи є учасниками різноманітних Всеукраїнських **дитячо – юнацьких конкурсах-фестивалів** естрадної пісні: Учень 6 кл.- Цекот Максим - лауреат 2 премії всеукраїнського двотурового фестивалю – конкурсу мистецтв "Козацькому роду нема переводу" Вокальний жанр. Пісня « Світлиця» Ігора Білозіра.

Робота педагогічного колективу Підзвіринецького ЗЗСО I-III ступенів з **профілактики правопорушень, бездоглядності, випадків торгівлі людьми, шкідливих звичок, попередження проявів жорстокості й насильства серед учнів 1-11 класів** протягом 2024-2025 навчального року здійснювалася відповідно до річного плану роботи закладу, на виконання нормативно-правових документів. Заходи, які були проведені, спрямовані на підвищення ефективної діяльності, активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень.

Мета роботи: **профілактика будь-яких форм насильства, жорстокої поведінки, булінгу щодо дітей**, надання інформаційно-методичних рекомендацій щодо профілактики будь-яких форм насильства та жорстокої поведінки щодо дітей. З 23 по 27 вересня 2024 року проведено Всеукраїнський тиждень з протидії боулінгу.

Протягом тижня було проведено ряд заходів: Психологічна вправа «Хмарина слів», «Дерево ідей»-2-4 класи, анкетування виявлення проявів булінгу в учнівському колективі (5-11 класи), брейн-ринг «Подоласмо негативні явища у шкільному середовищі», переглянуто мультфільми та відеоролики, які навчають цінувати кожного: «Жив собі чорний кіт», «Курка, яка несла всяку всячину», «Безпечна школа», «Як боротися з булінгом: поради для дітей», «Викресли булінг» заняття з елементами тренінгу: «Скажи-НІ! Булінгу», «Булінг, що потрібно знати і як діяти», «Дитинство без насилля», оновлено інформацію просвітницького характеру для учасників освітнього процесу на стенді « СТОП БУЛІНГ » та «Психологічний вісник»,

Учнівським самоврядуванням розповсюджено буклети «Стоп булінг», проводиться робота скриньки довіри: «Булінг в освітньому середовищі».

У закладі протягом тижня практичним психологом було проведено такі заходи: заняття з елементами тренінгу «Вчимося казати-НІ», психологічна вправа «Два яблука», «Скріпочка», переглянуто відеоролики, відеофільми та презентації: «Жорстокість, що зашкалює», «Булінг. Способи самозахисту», «Кібербулінг. Безпечне віртуальне спілкування», конкурс малюнків «Зупинимо булінг разом».

На сайті закладу освіти розміщено корисні посилання щодо теми антибулінгу.

У День безпечного Інтернету проведено загальношкільну виховну годину «День безпечного Інтернету», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини».

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Інформація про систематичні пропуски окремих учнів використовувалася під час проведення індивідуальних бесід з учнями та батьками. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, систематично проводилася профілактична робота, а також з їхніми батьками.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеним планом засідань учнівської ради. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор.

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського самоврядування були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної

роботи. Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-напівсиріт, дітей-інвалідів, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників БД, дітей ВПО. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-інваліди, діти ВПО діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти військовослужбовців, діти учасників БД.

З метою надання допомоги учням у професійному самовизначенні проводилася зустріч учнів 9-го та 11- класів з представниками навчальних закладів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі учнів 8-11 класів та вчителів.

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Забезпечується відкритість та доступність освітньої діяльності закладу освіти перед громадськістю.

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський комітет; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; органи учнівського самоврядування. Підтримується ініціативи кожного учасника освітнього процесу.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником. В партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ у 2025-2026 навчальному році:

- Створення безпечного, комфортного освітнього середовища.
- Забезпечення системи роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
- Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення взаємодії сім'ї і закладу освіти;
- Формування національної свідомості, належності до рідної землі, народу, визначення духовної єдності поколінь, та спільності культурної спадщини, виховання почуття патріотизму, відповідальності у служінні Батьківщині;
- Реалізація заходів національно-патріотичного виховання, залучення учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності.
- Формування морально-духовної життєвокомпетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал;
- Впровадження здоров'язберігаючих технологій;
- Виховання у школярів орієнтації на здоровий спосіб життя;
- Створення належних умов для особистісного зростання кожного учня (створення ситуації успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- Формування в учнівської молоді умінь створювати і реалізовувати власні життєві проєкти;
- Співпраця з учнівським самоврядуванням у вихованні активної соціальної позиції школярів, розвитку їх умінь брати на себе відповідальність за прийняті рішення;
- Вироблення негативного ставлення до будь – яких форм насильства, формування умінь налагоджувати взаємодію, співпрацю.

ПРОБЛЕМА ШКОЛИ на 2025-2026 навчальний рік

«Організація освітнього процесу на засадах компетентнісного та діяльнісного підходів з метою формування в учнів умінь вчитися впродовж життя, застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях, розвивати критичне мислення, комунікативні та соціальні навички, а також виховання творчої, ініціативної, конкурентоспроможної особистості».

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ на 2025-2026 навчальний рік

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.
- Модернізувати матеріальну базу школи для ефективної організації навчання.
- Покращити температурно-тепловий режим закладу освіти, замінити старі вікна в коридорах.
- Покращити умови харчування в закладі освіти.
- Створити комфортні куточки відпочинку для здобувачів освіти, враховуючи думку всіх учасників освітнього процесу при облаштуванні освітнього простору.
- Звернутись до засновника про облаштування ресурсної кімнати.
- Звернутись до засновника про побудову спортивного майданчика з твердим покриттям, обладнання ігрового майданчика для здобувачів освіти початкової школи;
- Посилити роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створити мотиваційний простір, модернізувати приміщення;
- Педагогічним працівникам, бібліотекарю залучати здобувачів освіти до активностей у бібліотечному просторі, збільшуючи читацьку компетентність здобувачів освіти.
- Розвивати читацьку культуру учнів;

- Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
- Впровадження формувального оцінювання в 5 -9 класах.
- Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
- Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
- Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду.
- Мотивувати участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.
- Підпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
- Продовжити проводити заходи по адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання, ведення електронного документообігу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ISYO).
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, конкурсах, змаганнях тощо.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Виховувати в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі, свого народу;
- Продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.
- Розширювати форми співпраці з батьками.
- Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
- З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.
- Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників.
- Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

- підвищення якості освіти.
- підвищення професійної майстерності педагогів;

- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості здобувача освіти;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1	Підготовка закладу освіти, його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану	серпень	Подібка М.О. Сороколів В.І	
2	Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу під час тривоги	до 01.09	Подібка М.О. Сороколів В.І	
3	Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	до 01.09	Педагогічна рада	
4	Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.	до 01.09	Педагогічна рада	
5	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Гуманітарного відділу освіти Комарнівської міської ради про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року.	Серпень	Подібка М.О. Федусь Л.П. Винарчик Я.Я.	
6	Формування атмосфери взаємоповаги, довіри й підтримки між усіма учасниками освітнього процесу;	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив	
7	Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації.	протягом року	Заступник з НВР	
8	Оновлення відомостей, списків учнів закладу в системі Aikom, Aikom2	до 05.09	Директор	
9	Скласти план роботи бібліотеки, який би відповідав існуючим нормативним документам, підвищував у здобувачів освіти цікавість до книги та читання, а також сприяв покращенню навчально-пізнавальній діяльності учнів.	Вересень	Бібліотекар	
10	організація акцій «Подаруй книгу бібліотеці», «Книга – у подарунок другу».	Жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор	
11	Створення комфортної зони для читання та роботи;	Протягом року	Адміністрація, Бібліотекар	

12	Організація тематичних книжкових виставок	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
13	Формування позитивного мікроклімату у колективі, впровадження системи позитивного зворотного зв'язку	Упродовж навчального року	адміністрація, класні керівники	
14	Відзначення досягнень учнів та педагогів (грамоти, подяки, сертифікати)	Упродовж навчального року	Адміністрація	
15	Організація участі учнів у конкурсах, олімпіадах, спортивних змаганнях	Упродовж навчального року	заступник з НВР, вчителі-предметники	
16	Активізація роботи учнівського самоврядування. Залучення учнів до прийняття рішень у житті школи.	Упродовж навчального року	Адміністрація педагог-організатор, класні керівники	
17	Проведення засідань учнівського самоврядування згідно плану роботи учн. самоврядування	Упродовж навчального року	Педагог-організатор Голова учн. самоврядування Звізло Софія	
18	Провести учнівську конференцію зі звітування роботи Голови учнівського самоврядування та планування роботи на навчальний рік	Вересень	Педагог-організатор Голова учн. самоврядування Звізло Софія	
19	Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	Вересень	Педагог-організатор Голова учн. самоврядування Звізло Софія	
20	Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів.	до 01.09	Директор	
21	Організація гарячого харчування дітей пільгових категорій, оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	постійно	Заступник з НВР	
22	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2025/2026 навчальний рік.	Упродовж навчального року	Подібка М.О. Федусь Л.П.	
23	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 83-РВК.	Вересень	Подібка М.О.	
24	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	До 05.09	Тарифікаційна комісія	
25	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
26	Забезпечити нормативне ведення електронних класних журналів. Контроль електронних журналів.	Упродовж навчального року	Федусь Л.П.	
27	Організувати роботу щодо вивчення	Вересень	Федусь Л.П.	

	педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.			
28	Провести перший тематичний урок.	01.09.2025	Класні керівники	
29	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навчального року	Федусь Л.П. Класні керівники	
30	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Упродовж навчального року	Федусь Л.П.	
31	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж навчального року	Класні керівники	
32	Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану).	протягом року	Класні керівники Практичний психолог	
33	Залучення батьків до спільних проєктів і заходів;	Упродовж навчального року	Педагог-організатор, Класні керівники	
34	Затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізичної культури.	Вересень	Класні керівники, директор, Сестра медична	
35	Організувати чергування вчителів, адміністрації	Протягом року	Директор, заступники директора з НВР та ВР	
36	Організація довозення учнів, котрі потребують підвозу шкільним автобусом.	До 01.09	Директор	
37	Організація індивідуальної форми навчання учнів у 2025 – 2026 н.р.	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР	
38	Організація інклюзивного навчання учнів у 2025 - 2026 н.р.	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР	
39	Затвердження Індивідуальної програми розвитку для дітей з ООП.	Протягом двох тижнів	Команда супроводу	
40	Налагодження співпраці з інклюзивним центром, залучення спеціалістів для занять з дітьми з ООП.	протягом року	Заступник директора з НВР	
41	Обладнання ресурсної кімнати. (Клопотання до Комарнівської міської ради)	Вересень	Директор	
42	Облаштування сучасного освітнього простору (зони відпочинку, креативні простори)	Протягом року	адміністрація, учнівське самоврядування	
43	Проведення заходів із формування здорового способу життя (спортивні секції, просвітницькі акції)	Упродовж навчального року	вчителі фізкультури, класні керівники	

44	Забезпечити розвиток індивідуальних здібностей учнів (організація гуртків, факультативів, участь у конкурсах, олімпіадах, спортивних змаганнях).			
----	--	--	--	--

1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 20225/2026 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, меблів для кабінетів;
- Організація питного режиму у закладі освіти (кулери).
- Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення благоустрою території школи.	Липень-Серпень	Сороколіт В.І.	
3	Порушити клопотання перед засновником про виділення коштів на огорожу задньої частини подвір'я;	Вересень	Директор	
4	Виконання заходів з підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період.	вересень - жовтень	Сороколіт В.І.	
5	Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання.	протягом року	Подібка М.О. Сороколіт В.І.	
6	Забезпечення комп'ютерною технікою, медіа-проекторами вчителів-предметників під час проведення уроків;	протягом року	Подібка М.О.	
7	Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.	протягом року	Подібка М.О.	
8	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Сороколіт В.І.	
9	Організувати питний режим у закладі освіти (кулери).	Постійно	Директор	
10	Забезпечити облік використання енергоносіїв	Постійно	Сороколіт В.І.	

1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Поновлення планів евакуації на кожному поверсі.	До 01.09	Федусь Л.П.	
2	Контроль за наявністю інструкцій з охорони	Вересень	Федусь Л.П.	

	праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортивному залі.			
3	Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.	Вересень	Класні керівники	
4	Оновлення (за потреби) інструкцій з техніки безпеки для кабінетів	Вересень	Педагогічні працівники	
5	Здійснення роботи щодо запобігання усім видам дитячого травматизму	Протягом навчального року	Федусь Л.П. Класні керівники	
6	Контроль за станом роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Протягом навчального року	Федусь Л.П.	
7	Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерні на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.	До 01.09.	Федусь Л.П., Сороколіт В.І.	
8	Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Вересень	Федусь Л.П. Сороколіт В.І.	
9	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Федусь Л.П. Сороколіт В.І.	
10	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	Федусь Л.П.	
11	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах інформатики, фізики, хімії, біології, шкільній майстерні, спортивному залі.	до 01.09.	Відповідальні за кабінет, комісія	
12	Поновити аптечки в укритті, кабінетах, майстернях, спортивному залі	Серпень	Федусь Л.П., Сестра медична Педагоги	
13	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	протягом року	Сороколіт В.І.	
14	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Федусь Л.П.	
15	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	Вересень	Заступник директора з НВР	
16	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Сороколіт В.І.	
17	Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час воєнного стану	Протягом року	Класні керівники	
18	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж навчального	Класні керівники	

		року		
19	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Жовтень, квітень	Федусь Л.П.	
20	Провести навчання з цивільного захисту щодо дій у разі надзвичайних ситуацій, зокрема сигналу «Повітряна тривога». Провести навчання для педагогічних працівників щодо алгоритму дій у разі сигналу «Повітряна тривога». Провести тренування учнів та працівників щодо правил евакуації поведження під час повітряних тривог, перебування у сховищі/укритті.	Вересень	Федусь Л.П	
21	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану. Проведення бесід та інструктажів з учнями та їх батьками	вересень	Заступник директора ВР, класні керівники	
22	Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час канікул.	Жовтень, грудень, березень, червень	Класні керівники	
23	Проведення місячника Правил дорожнього руху	Вересень травень	Заступник директора ВР, класні керівники	
24	Проведення з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж навчального року	Класні керівники	
25	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад	Винарчик Я.Я. Класні керівники	
26	Організація роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних, Різдвяних свят та новорічних канікул	Грудень	Заступник директора з НВР, класні керівники	
27	Оновлення документів ЦЗ (за потреби)	Вересень	Заступник директора з НВР	
28	Проведення Дня Цивільного захисту. Проведення Тижня з безпеки життєдіяльності.	Квітень	Заступник директора з НВР, класні керівники	
29	Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з безпеки життєдіяльності учнів на водоймах, автошляхах, на залізниці, при переході через залізничну колію.	Травень	Класні керівники Вчителі-предметники	
30	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	постійно	Заступник директора з НВР	

1.4. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Контроль проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	Серпень	Сестра медична	
2	Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів.	Вересень	Сестра медична Заступник директора з НВР	
3	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19.	Упродовж навчального року	Сестра медична класні керівники	
4	Оформлення Листків здоров'я.	Вересень	Сестра медична	
5	Контролювати стан здоров'я здобувачів освіти під час проведення уроків фізичної культури, спортивних заходів, змагань	Упродовж навчального року	Сестра медична Вчителі фізичної культ.	
6	Проводити консультації для батьків та здобувачів освіти з питань фізичного виховання у родині, загартування дітей і зміцнення їх здоров'я.	Упродовж навчального року	Сестра медична Класні керівники	

1.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2	Проведення Дня безпечного Інтернету	Лютий	Класні керівники Вчителі інформатики	
3	Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою»	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

1.6. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Довести до відома учасників освітнього процесу: 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Соціальний педагог.	
2	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж навчального року	Ходзінська Л.С.	
3	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Вересень	Заступник з ВР Практичний психолог	
4	Проведення Тижня протидії булінгу	Останній тиждень вересня	Практичний психолог, соц., педагог, класні керівники	
5	Проведення Всесвітнього дня психічного здоров'я	10 жовтня	Практичний психолог	
6	Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соц. педагог, класні керівники	
7	Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	Вересень	Практичний психолог, соц., педагог, класні керівники	
8	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на педагогічних радах	Упродовж навчального року	Винарчик Я.Я	
9	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж навчального року	Класні керівники	

10	Провести профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки.	Упродовж навчального року	Практичн. психолог, соц. педагог, класні керівники	
11	Організувати роботу консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Упродовж навчального року	Практичн. психолог	
12	Налагодити співпрацю з ССД, службою ювенальної превенції та службою у справах дітей.	Упродовж навчального року	Заступник з ВР.	
13	Проведення засідань Ради профілактики правопорушень.	Упродовж навчального року	Заступник з ВР.	
14	Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	Листопад	Заступник директора ВР, класні керівники, психолог, соц. педагог	
15	Відзначення Міжнародного дня толерантності	16 листопада	Заступник директора ВР, класні керівники, психолог, соц. педагог	
16	Сприяти створенню позитивного мікроклімату в закладі, проведення заходів, спрямованих на формування дружнього та неупередженого ставлення учасників освітнього процесу до дітей з особливими освітніми потребами.	Упродовж року	Практичний психолог, класні керівники	

1.7. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічне вивчення учнів 1-го класу. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-го кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів/ Психологічний супровід учнів у період первинної адаптації (спостереження, консультації).	Вересень-Жовтень	практичний психолог	
3	Скласти соціальний паспорт школи	Вересень	Соціальний педагог	
4	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка здобувачів освіти та педагогів під час воєнного стану	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

5	Створення картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Упродовж навчального року	Ходзінська Л.С. Заступник з НВР.	
6	Контроль роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж навчального року	Федусь Л.П.	
7	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом навчального року	Класні керівники. Заступник з НВР.	

1.8. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень	Ходзінська Л.С.	
2	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти	за запитом	Ходзінська Л.С.	
3	Проводити зустрічі випускних класів школи з представниками різних професій	Упродовж навчального року	Ходзінська Л.С. класні керівники	

1.9 Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Поновити списки дітей пільгового контингенту	Вересень	Ходзінська Л.С.	
2	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право.	Упродовж навчального року	Подібка М.О.	
3	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи	Упродовж навчального року	Педагог соціальний	
4	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Вересень	Заступник директора з ВР, класні керівники	

Розділ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Педагоги	
2	Провести бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Педагоги	
3	Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу.	Вересень	Заступник директора з НВР	
4	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	Упродовж року	Вчителі	
5	Ознайомлення учнів, батьків з правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі.	Упродовж року	Заступник директора з НВР Вчителі	
6	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
7	Вивчення роботи вчителів щодо формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання та застосування формувального оцінювання	Упродовж року	Заступник директора з НВР	
8	Ознайомити з нормативними документами. Провести освітню кампанію «Так! академічній доброчесності».	Вересень	Педагогічний колектив	
9	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив	
10	Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік.	грудень, травень	Федусь Л.П.	
11	Моніторинг ведення класних журналів.	4 рази на рік	Федусь Л.П.	
12	Узагальнення результатів ДПА, ЗНО	червень	Федусь Л.П.	
13	Проведення підсумкових діагностичних (директорських) контрольних робіт	Грудень, травень	Вчителі-предметники	
14	Затвердження графіку та відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	Грудень - Травень	Заступник директора НВР	

Розділ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 08.09	Адміністрація, вчителі	
2	Затвердження Освітньої програми закладу на 2025-2026 н.р.	до 1.09	Педагогічна рада	
3	Розробка та погодження навчальних програм для 5-8 класів на основі модельних навчальних програм.	до 01.09	Педагогічні працівники	
4	Організація методичної роботи в школі.	Упродовж навчального року		
5	Проведення тренінгів, майстер-класів, методичних семінарів для педагогів	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР	
6	Провести тренінги щодо впровадження формульовального оцінювання, надання зворотного зв'язку щодо реалізації індивідуального поступу учнів, застосування нових підходів до використання інформаційних технологій під час проведення навчальних занять.	22-26 вересня	Заступник директора з НВР	
7	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • організація освітнього процесу в умовах воєного стану • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення електронних класних журналів; • організація календарно-тематичного планування	Серпень	Федусь Л.П. Винарчик Я.Я. Подібка М.О.	
8	Погодження календарних планів	до 05.09	Заступник директора НВР	
9	Засідання педагогічної ради згідно плану.	Упродовж навчального року	Федусь Л.П.	
10	Підготовка вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Серпень	Педагоги	
11	Провести Тиждень академічної доброчесності	Жовтень	Заступник директора НВР	
12	Реалізація заходів з дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Упродовж навчального року	Заступник директора НВР класні керівники вчителі	
13	Інформувати здобувачів освіти про типові	Упродовж	Педагогічні	

	порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	навчального року	працівники	
14	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом року	Заступник директора НВР	
15	Контроль заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	вересень	Федусь Л.П.	
16	Організація участі школярів у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Вересень - жовтень	Педагоги Заступник директора НВР	
17	Організувати роботу з обдарованими учнями по підготовці до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Вересень-жовтень	Педагоги	
18	II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	листопад	Педагоги	
19	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж навчального року	Федусь Л.П. Подібка М.О.	
20	Взаємовідвідування уроків, обмін досвідом.	протягом року	Заступник з НВР	
21	Затвердження плану проходження курсів підвищення кваліфікації	грудень	Федусь Л.П. Педагогічна рада	
22	Створення атестаційної комісії. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації в поточному навчальному році	Вересень	Директор, заступник директора НВР	3
23	Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників.	Січень	АК	
22	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	Березень	Федусь Л.П.	
23	Підведення підсумків щодо формування в учнів академічної доброчесності (інформації).	Травень	Заступник з НВР	
24	Проведення загальношкільних та класних батьківських зборів	Жовтень Червень	Директор, заступник з НВР, ВР, класні керівники	
25	Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних планів та програм.	червень	Заступник з НВР	3
26	Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Звіт керівника закладу перед громадськістю 2. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році	червень	Директор	

3.2. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести консультації класних керівників, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи	Серпень	Винарчик Я.Я.	
2	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I та II семестр	Вересень, січень	Винарчик Я.Я.	
3	Заходи до Дня Незалежності та Дня Державного Прапора. Панахида біля символічної могили загиблим воїнам с. Підзвіринець. Урочистий виховний захід	серпень	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники УС	
4	Погодження плану роботи педагога-організатора на 2025/2026 навчальний рік	Вересень	Винарчик Я.Я.	
5	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин.	Вересень	Винарчик Я.Я.	
5	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень	Винарчик Я.Я.	
7	Провести класні та загальношкільні вибори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень	Педагог-організатор, класні керівники	
8	Участь учнівського самоврядування у проведенні загальношкільних та класних заходах виховних заходах	Протягом навчального року	Педагог-організатор соціальний педагог	
9	Поновити класні куточки.	Вересень	Класні керівники	
10	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00	Протягом року	ЗДВР Педагог організатор	
11	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань. Перший урок урок « Формування патріотичних цінностей, виховання любові до Батьківщини, поваги до культури та традицій українського народу; виховання поваги та вдячності захисникам; усвідомлення цінності миру, формування віри в майбутнє України. » Презентації, роботи в групах, творчі завдання, інтерактивні ігри та вправи, майстер-класи.	01.09.2025	Винарчик Я.Я.	
12	Місячник з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	Вересень	Винарчик Я.Я. Класні керівники	

13	Організація та проведення заходів до Міжнародного Дня миру	Вересень	Педагог-організатор Класні керівники	
	1.Організаційні виховні години. Вибір членів учнівського самоврядування в класах. Розподіл обов'язків між членами активу. Створення правил класу. 2.Засідання активу учнівського самоврядування «Підвищення рівня академічної доброчесності лідерів учнівського самоврядування в системі сучасної освіти»	01-09.09	ЗДВР Педагог організатор Класні керівники	
14	10.09 Всесвітній день запобігання самогубств. Заходи з профілактики суїцидальної поведінки дітей «Безвихідних ситуацій не буває»	Вересень	Психолог	
	Тиждень медіаграмотності «Кібербезпека: захисти себе в мережі». Організація та проведення бесід, практикумів, обговорення відео.	08.09-12.09	Педагог-організатор Класні керівники	
14	Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу (за окремим планом)	4 тиждень вересня	Психолог	
16	Методичні консультації з вчителями початкових класів, 5-7 класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Вересень	Подібка М.О. Федусь Л.П. Винарчик Я.Я.	
17	До Міжнародного дня миру Захід «Той день, коли настане МИР»	Вересень	Винарчик Я.Я., Ходзінська Л.С. класні керівники	
18	Проведення «Олімпійського тижня»	Вересень	Вч. Фізичної культури, педагог-організатор	
19	Інформаційна хвилинка «Історія і трагедія Бабиного Яру».	Вересень	Вчитель історії	
20	1.10-Покрова. День українського козацтва. День захисників та захисниць України. Загальношкільна хвилина скорботи за загиблими захисниками України. Загальношкільний захід «Від козаків до кіборгів» Зустрічі з учасниками російсько-української війни. «Захисники країни, спасибі за майбутнє України».	Жовтень	Винарчик Я.Я.	
21	Благодійний ярмарок Акція «Допоможемо ЗСУ»	01.10	Класні керівники Педагог-організатор	
22	Заходи щодо Міжнародного Дня проти насильства	Жовтень	Винарчик Я.Я., Ходзінська Л.С.	

	2.10–Міжнародний день проти насильства Урок-діалог"Світ без насилля – світ щасливих дітей"		кл. керівники	
23	Загальношкільні батьківські збори	Жовтень, червень	Подібка М.О., Федусь Л.П., Винарчик Я.Я.	
24	Класні батьківські збори	Упродовж навчального року	Класні керівники	
25	Індивідуальні бесіди класних керівників із батьками учнів	постійно	Класні керівники	
26	Збори учнівського самоврядування, обговорення питань: - Організація позакласних заходів. - Підтримка дисципліни та порядку в школі. - Благодійні акції. - Ініціативи з благоустрою школи. - Екологічні ініціативи. Інформаційна та культурно-освітня діяльність.	До 10.10	ЗДВР. УС Кл.керівн	
27	4.10–Всесвітній день тварин Уроки доброти до Всесвітнього дня тварин Проведення «Всеукраїнського Дня доброти»	Жовтень	Соціальний педагог, класні керівники	
28	Проведення Всесвітнього Дня ментального здоров'я: Ігри, бесіди, години спілкування, тренінгові заняття з метою емоційного розвантаження школярів, зняття психологічної напруги, зниження рівня тривожності на тему «Мій настрій», «Мої емоції», «Самодопомога у стресових ситуаціях», «Як дбати про психічне здоров'я» тощо.	10.10	Класні керівники Соц. педагог	
29	Засідання шкільної Ради профілактики згідно Плану засідань	Упродовж навчального року	Винарчик Я.Я., Ходзінська Л.С.	
30	День української писемності та мови «Рідна мова в рідній школі», брейн-ринг "Мова–генетичний код нації", подорож-гра «Мовнимистежинками» Загальношкільні заходи, мовні квести, вікторини Участь у написанні Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності.	27.10	Винарчик Я.Я.	
31	Тиждень профорієнтаційної роботи	Листопад	Винарчик Я.Я. Педагог-організатор	
32	23.11-День пам'яті жертв голодомору	Листопад	Винарчик Я.Я.	

	та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» Лінійка пам'яті Історична година «З попелу забуття»			
33	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи Перегляд та обговорення відеофільмів та презентацій «Осінь, що нас змінює...» - Проведення уроків мужності, годин спілкування, бесід: - «Хто вони - герої Небесної сотні?» - «Що означає бути гідним?» - «Україна – країна гідності і свободи» Засідання у форматі «круглого столу»: «Революція Гідності – захист демократичних цінностей та національних інтересів нашої держави»	Листопад	Винарчик Я.Я.	
34	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності «Стежками толерантності»	17.11	Винарчик Я.Я.	
35	Акція «16 днів проти насильства» години спілкування «Насильство – це злочин»; круглий стіл «Толерантність, як метод мирного розв'язання конфлікту»; акція « Насильству НІ! »; виставка малюнків на тему: «Світ без насильства»; бесіда «Кожна дитина має право на щасливе дитинство»; Створення соціальних відеороликів.	Листопад	Психологічна служба, Кл. керівники	
36	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Грудень	Винарчик Я.Я. (представники поліції)	
37	Організація національно-патріотичного виховання учнів у школі	Упродовж навчальн. року	Винарчик Я.Я.	
38	«СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» Усний журнал на тему: «СНІД – виклик людуству». - Конкурс листівок та плакатів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «СНІД – знати, щоб жити»	Грудень	Класні керівники	
39	Заходи щодо відзначення Міжнародного Дня людей з інвалідністю «Дивіться на нас як на рівних» - «Зрозуміти іншого» - Бесіда «Ми всі рівні» - «Допоможи тому, хто цього потребує»	Грудень	Педагог- організатор, класні керівники	

40	10.12 - День прав людини Всеукраїнський урок “Права людини” ; Конвенція про права дитини”; Правове виховання та профілактична робота з учнями	Грудень	Курячий Ю.Я. Винарчик Я.Я. Класні керівники	
41	6.12 Заходи щодо відзначення Дня Збройних Сил України військово-спортивні змагання, присвячені Дню Збройних Сил України: «Сила і міць держави», «Майбутні захисники України», «Українська армія – школа мужності»; - виставки поробок «Оберіг для військового»; - виготовлення подарунків та вітальних листівок воїнам	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники	
42	5.12 Заходи щодо відзначення Всесвітнього Дня волонтера Тематичні зустрічі та бесіди: «Разом ми можемо більше», «Твори добро, боти - Людина», «Добро починається з тебе»	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники	
43	7.12 - Всесвітній день хустки Захід «Міс у хустинці»	09.12	Педагог-організатор Класні керівники	
44	Святковий ланцюжок Відкриття майстерні Святого Миколая: конкурси, бесіди, тематичні заходи «Свято Миколая – казка в серці» Новорічно-різдвяна виставка «Різдвяна композиція» Участь у Різдвяних вертепах	Грудень-Січень	Винарчик Я.Я. Педагог-організатор Класні керівники	
45	Коляда на благодійність і волонтерство ЗСУ	Січень	Винарчик Я.Я.	
46	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України -Проведення виховних годин до Дня Соборності України «День національного єднання українського народу»	Січень	Класні керівники Винарчик Я.Я.	
47	Відзначення Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень	Винарчик Я.Я. Класні керівники	
48	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут Історична відеогодина «Битва під Крутами»; Перегляд та обговорення фільму «Крути 1918».	Січень	Винарчик Я.Я. Класні керівники	
49	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень	Класні керівники	
50	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні . Години спілкування по класах «Україна – територія Гідності та Свободи», «Небесна Сотня- Герої	Лютий	Винарчик Я.Я. Класні керівники	

	нашого часу»;			
51	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Проведення бесід, годин спілкування на тему: «Твоя безпека в Інтернеті», «Обережно! Кібербулінг», «Що таке медіаграмотність»; Перегляд та обговорення презентацій «10 золотих правил безпечного Інтернету»	Лютий	Педагог-організатор Класні керівники	
52	Відзначення Міжнародного Дня рідної мови Літературно-музичне свято «Рідна мова – душа моєї нації»; -Інтелектуально-розважальна гра «Мова нас єднає»; -Конкурс віршів «Наша мова – калинова»; - Мовний конкурс «Розмовляю українською грамотно»	Лютий	Педагог-організатор Класні керівники вч. Укр. мови	
53	Відзначення Дня єднання	16.02	Педагог-організатор Класні керівники	
54	Літературний захід «Леся Українка: слово, що живе в серці»	25.02	Вч. укр мови	
55	24.02- Початок війни Росії проти України Захід «Україна – нація сильних та нескорених»	24.02	Винарчик Я.Я. Педагог-організатор Класні керівники	
56	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка Заходи з вшанування пам'яті Кобзаря -Біографічний калейдоскоп «Шляхами Шевченка»; -Конкурс читців поезії Шевченка -Літературний захід «Великі ідеї великого Кобзаря»; Конкурс знавців Шевченкової поезії «Поезія, що об'єднує покоління»	Березнь	Винарчик Я.Я. Педагог-організатор Класні керівники	
57	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	Березнь	Федусь Л.П.	
58	Уроки мужності з нагоди Дня українського добровольця. Уроки мужності з нагоди Дня українського добровольця	Березнь	Педагог-організатор Класні керівники	
59	Профілактична бесіда до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»	Березнь	Педагог-організатор Класні керівники	
60	Відзначення Всесвітнього Дня здоров'я	Квітень	Педагог-організатор Класні керівники	
61	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС	Квітень	Винарчик Я.Я. Ходзінська Л.С.	
62	Бесіди «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень	Класні керівники	

63	Проведення навчання з надання першої медичної допомоги	березень	Мед працівник	
64	Благодійна акція до Великодня «Великодній кошик»		Класні керівники УС	Ціннісне ставлення до милосердя та допомоги, доброти та щедрості
65	Всесвітній День Землі. Екологічне свято. Години спілкування, квести, вікторини, конкурс малюнків на тему: «Земля – наш спільний дім, тож берегти її – наш обов’язок»; флешмоб «Земля потребує нашого захисту»;	Квітень	Педагог-організатор Класні керівники	
66	Відзначення Дня пам’яті та примирення «Патріотизм-потреба України, кожного українця» - години спілкування	Травень	Педагог-організатор Класні керівники	
67	Відзначення Дня матері	Травень	Педагог-організатор Класні керівники	
68	Читання поезії до Дня перепоховання Т.Г.Шевченка С.Підзвіринець. Пам’ятник Т. Шевченку	Травень	Вч. Укр. Літератури, педагог-організатор	
69	21.05- День вишиванки Флешмоб «Вишиванка – твій генетичний код»;	Травень	Винарчик Я.Я.	
70	23.05- Свято Героїв Вшанування загиблих Захисників. Наші випускники. Захід «Герої нескореної країни»	Травень	Вч фіз.. культури, педагог-організатор	
71	Свято Останнього дзвоника	Травень	Винарчик Я.Я. педагог-організатор	
72	Збір учнівського самоврядування «Поговоримо про підсумки»	травень	Педагог-організатор Класні керівники	

Розділ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Контрольно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання педагогічної ради (згідно плану та за потреби)	Протягом року	Адміністрація школи	
2	Виконання нормативних документів та	Протягом	Адміністрація	

	інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти.	року	школи	
3	Своєчасне прийняття відповідних управлінських рішень, узгодження з алгоритмом роботи щодо організації інклюзивного навчання; видання наказів на підставі заяв батьків, висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку.	Протягом року	Адміністрація школи	
4	Забезпечення організації та проведення корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в класах з інклюзивною формою навчання	Протягом року	Адміністрація школи	
5	Здійснення моніторингу стану організації інклюзивного навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами з метою корекції індивідуальних навчальних планів, програм та методик, адаптованих до можливостей дитини	Протягом року	Адміністрація школи	
6	Аналіз стану календарного планування	Серпень - вересень	Подібка М.О. Федусь Л.П.	
7	Аналіз стану ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Протягом року	Подібка М.О. Федусь Л.П.	
8	Проведення самооцінювання освітніх процесів закладу освіти	Лютий - квітень	Робоча група	
9	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом року	АК	
10	Підведення підсумків навчальних досягнень	Грудень Травень	Подібка М.О. Федусь Л.П.	
11	Аналіз ведення електронних класних журналів	Протягом року	Подібка М.О. Федусь Л.П.	
12	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах	Протягом року	Подібка М.О. Федусь Л.П.	
13	Вивчення стану впровадження нового Державного стандарту базової освіти. Відвідування уроків у 5-8-х класах НУШ	Квітень	Заступники директора НВР та ВР	
14	Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах.	Травень	Заступник директора НВР	
15	Складання проекту річного плану на 2026–2027 н.р.	Травень-червень	Адміністрація, робоча група	
16	переведення учнів до наступного класу та видача свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту.	червень	Директор	
17	Підсумки методичної роботи за 2025-2026 навчальний рік.	червень	Директор, заступник директора НВР	3

18	Підсумки виховної роботи за 2025-2026 навчальний рік.	червень	Директор, заступник директора з ВР	
19	Підсумки виконання освітніх програм	червень	Директор, заступник директора НВР 3	
20	Підсумки роботи соціально-психологічної служби закладу	червень	Директор, заступник директора НВР 3	
21	Підсумки роботи бібліотеки.	червень	Директор, заступник директора НВР 3	
22	Зарахування учнів до першого класу на 2026-2027 н.р.	червень	Директор	

4.2. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 05.09.	Подібка М.О.	
2	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - ознайомлення педагогічних працівників з педагогічним навантаженням; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Подібка М.О.	
3	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Подібка М.О.	
4	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Федусь Л.П.	
5	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Федусь Л.П. Сороколів В.І.	
6	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, та погодити з ПК.	до 01.09.	Федусь Л.П.	
7	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	в період атестації	Федусь Л.П.	
8	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Подібка М.О. Грбар Л.Я.	

