

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст.
Протокол №1 від 28.08.2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор школи
М.О.Подібка
Наказ № 59-0 від 28.08.2023р.



**Річний план роботи
Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів
на 2023/2024 н.р.**

Зміст.

1. Вступ.
2. **Аналіз роботи школи за 2022-2023 навчальний рік**
 - 2.1. Методична робота
 - 2.2. Виховна робота за 2022-2023 н.р.
 - 2.3. Пріоритетні напрямки виховної роботи у 2023-2024 навчальному році.
 - 2.4. Завдання школи на 2023-2024 навчальний рік.
3. **РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**
 - 1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти
 - 1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи
 - 1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки
 - 1.4. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти
 - 1.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет
 - 1.6. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
 - 1.7. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу
 - 1.8. Робота з організації працевлаштування випускників
 - 1.9. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій
4. **Розділ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**
 - 2.1. Здійснення моніторингу організації освітнього процесу
5. **Розділ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**
 - 3.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників
 - 3.2. Виховний процес у закладі освіти
6. **Розділ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**
 - 4.1. Контрольно-аналітична діяльність
 - 4.2. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

ВСТУП

Загальна інформація про школу

Підзвіринецький ЗЗСО I-III ступенів є комунальною власністю Комарнівської ради Львівської області. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1979 року.

Школа розташована за адресою: вул. Центральна 8, с.Підзвіринець Львівського району Львівської області

тел. 27-418

E-mail: Pidzvirinec_sch@gmail.com

| № | Показники | Стан |
|----|---|------------|
| 1. | Мова навчання | українська |
| 2. | Кількість класів | 11 |
| 3. | Загальне число учнів школи <u>станом на 01.09.2023рік</u> | 127 |
| | в т.ч. 1-4 класів | 37 |
| | 5-9 класів | 70 |
| | 10-11 класів | 20 |
| 4. | Кількість робітників | 33 |
| | в т.ч. педагогічних | 25 |
| | обслуговуючого персоналу | 8 |

АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ за 2022-2023 навчальний рік

Методична робота

У 2022/2023 навчальному році методична робота у школі забезпечувалася згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності. Управлінська діяльність в закладі спрямовувалась на створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, реалізацію нормативно-правових документів, надання інформаційно-консультативної та практичної допомоги педагогічним працівникам із питань запровадження оновлених навчальних програм, Державних стандартів освіти.

Місія методичної роботи у 2022/2023 навчальному році полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя.

На виконання наказу директора Підзвіринецького ЗЗСО I-III ст. від 01.09.2022 № 52 «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022/2023 навчальному році», враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу закладу, було визначено структуру методичної роботи. Вона реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада, методична рада, предметні об'єднання вчителів, нетрадиційні форми методичної роботи, проведення заходів,

спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня здобувачів освіти, робота з обдарованими дітьми.

Методична робота в закладі спрямована на реалізацію методичної проблеми: «Національно-патріотичне та військово-спортивне виховання та навчання учнів засобами туризму та краєзнавства». Отримані результати були спрямовані на розроблення власних методичних рекомендацій щодо реалізації даної теми.

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- формувати в учнів ключові компетентності, необхідні для самореалізації здобувачів освіти, під час уроків та позакласної діяльності;
- виховувати в учнів почуття патріотизму, відповідальності, толерантності, активної життєвої позиції;
- забезпечити всебічний розвиток дітей під час освітнього процесу;
- підвищити ефективність проведення уроків та виховних заходів, рівень знань учнів;
- розвивати професійну компетентність педагога шляхом упровадження сучасних інноваційних технологій з питань формування компетентісного підходу щодо соціалізації учнів;
- розробити загальні методичні рекомендації з реалізації проблеми компетентісного підходу щодо соціалізації особистості та створення нового освітнього простору;
- формувати в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій
- забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма суб'єктами освітнього процесу.

Слід відзначити роботу педагогічного колективу в умовах дистанційного навчання. Адміністрація та вчителі обрали платформу, з якою зручно і якісно проводити дистанційне навчання. Дистанційна робота закладу організована за допомогою платформи Google for Education. Адміністрація постійно контролює роботу всіх учасників освітнього процесу на платформі Google for education, та періодичність розміщення навчальних матеріалів, обсяг та зміст завдань, їх якість та об'єктивність оцінювання.

Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено на 100%.

У 2022/2023 навчальному році у школі навчався 121 учень. За критеріями 12 - бальної системи оцінювалося 82 учні (5-11 кл.), які мають такий результат:

- високий рівень – 7 учнів– 9%;
 - достатній рівень – 26 учня – 32 %;
 - середній рівень – 31 учнів – 38 %;
 - початковий рівень – 18 учнів-22%;
- кількість учнів, які оцінюються формувально та рівнево –39 учнів.

Похвальними листами, за успішні успіхи у навчанні, нагороджено таких учнів навчального закладу:

-Клим Юрій, учень 5 класу.

За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класу Малерик Т.І. , Малерик Н. і Ліщинському М. видано свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

| №п /п | клас | К-сть учнів | Рівень навчальних досягнень | | | | Примітка Кл.керівник |
|-------|-------|-------------|-----------------------------|----|----|---|-------------------------|
| | | | П | С | Д | В | |
| 1 | 5 | 19 | 4 | 10 | 4 | 1 | Яцик І.П. |
| 2 | 6 | 9 | 3 | 2 | 4 | 0 | Андрушко М.І. |
| 3 | 7 | 7 | 3 | 2 | 2 | 0 | Малерик М.М. |
| 4 | 8 | 19 | 5 | 9 | 5 | 0 | Грабар Л.Я. |
| 5 | 9 | 12 | 1 | 3 | 5 | 3 | Костишак О.Я. |
| 6 | 10 | 6 | 2 | 3 | 1 | 0 | Сташко Л.М. |
| 7 | 11 | 10 | 0 | 2 | 5 | 3 | Роман Л.В. |
| | разом | 82 | 18 | 31 | 26 | 7 | |

У 2022-2023 н.р. відповідно до нормативно-правових актів, здобувачів загальної середньої освіти звільнено від проходження державної підсумкової атестації (Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року №2157 І-Х; наказ МОН України від 11.01.2023 №19 «Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2022- 2023 навчальному році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за №167/39223). У відповідній графі додатку про освіту робиться запис «звільнений(а)».

У 2022-2023 н.р. учнів 11 класу теж звільнено від проходження ДПА. Всі випускники 11 класу були зареєстровані на проходження ЗНО -2023 і в результаті успішно склали національний мультипредметний тест.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у школі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

У 2023 році зареєструвалася і успішно пройшла сертифікацію, набравши 137 балів зі 140 можливих, вчитель початкових класів Андрушко Марія Іванівна.

На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Протягом 2022/2023 навчального року педагоги закладу брали участь у проходженні онлайн-курсів: «Дивись під ноги! Дивись куди йдеш!» - курс з мінної безпеки, більшість вчителів отримали сертифікати за успішне проходження курсу «Цифрові інструменти GOOGLE для освіти».

Педагогічна рада займає важливе місце в методичній роботі нашої . Так, протягом року заплановано та проведено 14 педагогічних рад, серед яких відбулись заплановані, а також ті, що були зумовлені необхідністю прийняття рішень щодо освітнього процесу.

Виховна робота 2022-2023 н.р.

Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Реалізація основних завдань виховного процесу у 2022/2023 н. р. здійснювалася в ряді **пріоритетних напрямків:**

ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави,
національно-патріотичне виховання;
ціннісне ставлення особистості до людей, сім'ї і родини;
ціннісне ставлення особистості до природи;
ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва;
ціннісне ставлення особистості до праці;
ціннісне ставлення особистості до себе.

Протягом 2022-2023 навчального року виховну роботу школи було організовано з урахуванням основних положень Конституції України згідно з Законами України "Про освіту", «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї» Декларацію прав дитини, постанова Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері

реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 н.р.».

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних рекомендаціях щодо організації виховної роботи в закладах освіти в 2022-2023 навчальних роках (лист МОН № 1/9105-22 від 10.08.2022). Основним цільовим напрямом стало:

- забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя
- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану,
- навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України:
- моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

На початку навчального року учнів ознайомили зі статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу, проінформували про поведінку під час воєнного стану, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв. Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в школі, в державі, в світі, проводився аналіз відвідування здобувачами освіти занять.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Учні школи приймають активну участь в громадському житті школи. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проєктів, акцій. З метою формування національно свідомої, активної, всебічно розвиненої, патріотично налаштованої української молоді протягом 2022-2023 навчального року в школі були проведені наступні заходи:

У напрямку **«Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»**

До Дня захисника України: виховна година «Герої серед нас» перегляд фільмів, відеороликів на патріотичну тематику, художнього фільму про сучасну російсько-українську війну, виховні години «Одна дата, чотири свята», «Ми майбутні герої», історично-патріотичні вікторини, створений відеоролик «Дякуємо тобі, Захиснику» учні 5-11 кл., виставки літератури в шкільній бібліотеці: «Моя зранена Україна», «Вони боролись, бо любили Україну», «Герої не вмирають». Виготовлення, привітальних листівок, малюнків (для воїнів ЗСУ) «Герої серед нас», «Дякую, воїне», «Слава Україні!», «Моя країна – Україна» учн. 5-7 кл. Осінній благодійний ярмарок «Разом до перемоги» (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги).

Проведені до Дня українського добровольця наступні заходи: бесіди за темою «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця», тематичні уроки з історії України, учні 8-11 кл. переглянули відеофільм «Добровольці». Класні керівники в мережі FB висвітлювали заходи-марафони до Дня вишиванки, Дня сім'ї, Дня захисту дітей. До Дня Небесної сотні пройшли: тематичні уроки пам'яті «Герої сьогодення», круглий стіл за участю учнів старших класів «За що ми заплатили кров'ю», перегляд документальних фільмів з обговоренням, присвячених подвигу Героїв Небесної Сотні, шкільна акція «Небесна Сотня – Герої сьогодення». До Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС проведені: відеопрезентація «Дзвони Чорнобиля», єдиний тематичний урок «Мій біль – Чорнобиль», перегляд фільму «Метелики» з обговоренням. День пам'яті жертв Голодомору. Загальношкільна Лінійка пам'яті «Минуле живе, допоки його пам'ятають 1932 – 1933рр.» Урок - набат «Запали свічку пам'яті» (класні виховні години). Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...». Тематичні години спілкування: «Голодомор 1932-1933 рр. в Україні» «Прости нас, пам'ять, прости»

21 листопада - день річниці Майдану Заходи до Дня Гідності та Свободи: перегляд документального фільму «Палаюча зима: боротьба України за свободу»; виховні години на тему: «Наш дух не зламати, свободу не вбити»; тематичні виставки літератури в шкільній бібліотеці; конкурс відеопрезентацій на тему: «Я і Революція Гідності».

Пройшли заходи до Дня Європи в Україні: віртуальні подорож країнами Європи. В школі проходили позакласні заходи в 1-11 класах: «Відкрий Європу для себе», «Як влаштований Європейський союз»; інформаційні години «Євроатлантична інтеграція України як умова нового світового соціально-політичного порядку». Міжнародний день волонтерства «Волонтери світу єднаймося заради добра» - інформаційний вісник.

24 лютого 2022 року - чорний день в історії суверенної України. День жалоби.

Проведення шевченківських днів під гаслом: «Слово, пісне, душа Кобзарева, ви – окраса і суть нашого життя». Конкурс декламаторів поезій біля пам'ятника Т. Шевченка у с. Підзвіринець «Послухайте голос безсмертного Тараса».

У напрямку «Ціннісне ставлення до себе» у навчальному закладі було проведено ряд заходів: Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапляй!» для учнів 1-5 класів. Тиждень фізичного виховання і здорового способу життя. Години спілкування: «Формування ціннісного ставлення до власного здоров'я». Тиждень безпеки руху. Єдина година спілкування: "Безпека дорожнього руху". Обговорили питання пов'язані з попередженням нещасних випадків на дорогах. Тренінг «Твій безпечний шлях до школи». Конкурс-рейд «Увага! Діти - на дорозі!».

До Всесвітнього дня прав дітей проведено класні години: «Ні булінгу!». Години спілкування: «Правовий букварик», «Я – маленький громадянин», «Право, обов'язок, свобода та відповідальність»

День боротьби із палінням. Класні години: «Курінню не місце в житті людини». Конкурс плакатів «В здоровому тілі – здоровий дух». Профілактичні заходи «Шкідливі звички» до Дня відмови від паління. Круглий стіл «Професійне самовизначення: Хочу. Можу. Треба» (9, 11 кл.)

Тиждень охорони життя і здоров'я дітей. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Акція «Червона стрічка». Конкурс плакатів «Молодь проти наркотиків і СНІДу. Тренінг-курс для учнів середніх класів «Як убезпечити себе від захворювання на ВІЛ та інші соціально-небезпечні хвороби». Операція «Милосердя» «Життя коротке, поспішай творити добро» до Дня інвалідів.

Систематично проводяться інструктажі з правил поведінки під час масових заходів, під час канікул. Знайомство з правилами поведінки під час зимових канікул. Ознайомлення з правилами поведінки при ожеледиці, на льоду, при обмороженні. Бесіди «Дії при виявленні вибухонебезпечних предметів».

Тематичні класні години: «Обережно! Інтернет!». «Ігроманія – сучасна залежність №1»

У напрямку «**Ціннісне ставлення до людей, сім'ї, родини**» упродовж 2022/2023 навчального року були проведені: Виховні години: «Ми – діти світу», «Світове щастя неможливе без миру на Землі», Україна Переможе», «День Миру», «Вчимося жити у мирі і злагоді», «Хай буде мир у нашій рідній Україні».

У напрямку «**Ціннісне ставлення до природи**» було проведено: Виставка осінніх букетів: «Пам'ятаємо героїв!». «Осінній дивограй» - виставка поробок із природного матеріалу.

У напрямку «**Ціннісне ставлення до культури та мистецтва**» упродовж 2022/2023 н. р. цікаво та змістовно пройшли заходи пов'язані із Різдвяними та Великодніми святами.

Участь учнів школи у різноманітних **Всеукраїнських дитячо – юнацьких конкурсах фестивалів естрадної пісні**: «Я маю талант» м.Київ, «Динаміка успіху» м. Київ, «Українська коляда» м. Львів, «Різдвяна Україна» м. Ужгород, «Колядочка» м. Київ, (отримані I-III призіві місяця)

Всеукраїнські мистецькі конкурси: «Янголятко перемоги» м.Київ, «Українська міфологія» м. Київ (II місце), за що відзначені грамотами, подяками, дипломами.

Свято вишиванки. Відео на Фейсбук сторінці школи до Дня вишиванки «У кольорах моєї вишиванки любов до рідної землі».

Робота педагогічного колективу Підзвіринецького ЗЗСО I-III ступенів з профілактики правопорушень, бездоглядності, випадків торгівлі людьми, шкідливих звичок, попередження проявів жорстокості й насильства серед учнів 1-11 класів протягом 2022-2023 навчального року здійснювалася відповідно до річного плану роботи закладу, на виконання нормативно-правових документів. Заходи, які були проведені, спрямовані на підвищення ефективної діяльності, активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних рекомендаціях щодо організації виховної роботи в закладах освіти в 2022-2023 навчальних роках (лист МОН № 1/9105-22 від 10.08.2022). Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2022-2023 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином. Мета роботи: профілактика будь-яких форм насильства, жорстокої поведінки, булінгу щодо дітей, надання інформаційно-методичних рекомендацій щодо профілактики будь-яких форм насильства та жорстокої поведінки щодо дітей. З метою попередження жорстокості серед молоді, профілактики злочинів та правопорушень в учнівському середовищі класними керівниками, педагогом організатором були проведені інформаційно-профілактичні заходи для учнів: Інформаційні години «Права та обов'язки громадянина України» (10 грудня – День захисту прав

людини). Класні години: «Твоя правова культура», «Міжнародне право про права дитини». Правовий кінозал. Перегляд та обговорення кінофільму «Людолови. Стоп насильству». Юридичний всеобуч учнів «Шляхи потрапляння українських громадян до тенет торгівлі людьми». Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства Тільки у співпраці Вчитель – вихователь – батько-учень - можна добитись певних результатів виховної діяльності.

Підсумовуючи вище сказане, можна зазначити, що виховна діяльність у закладі освіти протягом 2022/2023 навчального року проводилася на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і педагогам, і здобувачам освіти, і їх батькам.

Виховна проблема: *«Виховання учня, як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості, здатної до підприємливості й ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві в умовах Нової української школи».*

Основною метою у вихованні учнів у 2023/2024 навчальному році буде формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ у 2023-2024 навчальному році:

- Забезпечення єдності навчання й виховання як двох взаємозалежних складових системи освіти;
- Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення взаємодії сім'ї і закладу освіти;
- Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної та просвітницької діяльності вчителів, батьків, учнів;
- Формування культури міжнаціональних відносин;
- Формування національної свідомості, належності до рідної землі, народу, визначення духовної єдності поколінь, та спільності культурної спадщини, виховання почуття патріотизму, відповідальність у служінні Батьківщині;
- Формування морально-духовної життєвокомпетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал;
- Розвиток умінь визначати форми та способи своєї участі в житті суспільства: захищати і підтримувати Закони та права людини, бути обізнаним зі способами соціального захисту;
- Впровадження здоров'язберігаючих технологій, виховання у школярів орієнтації на здоровий спосіб життя;
- Створення належних умов для особистісного зростання кожного учня (створення ситуації успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- Формування в учнівській молоді умінь створювати і реалізовувати власні життєві проєкти;
- Співпраця з учнівським самоврядуванням у вихованні активної соціальної позиції школярів, розвитку їх умінь брати на себе відповідальність за прийняті рішення;
- Вироблення негативного ставлення до будь – яких форм насильства, формування умінь налагоджувати взаємодію, співпрацю.

ПРОБЛЕМА ШКОЛИ на 2023-2024 навчальний рік

«Виховання учня, як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості, здатної до підприємливості та ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві в умовах Нової української школи».

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ на 2023-2024 навчальний рік

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.
- Модернізувати матеріальну базу школи для ефективної організації навчання
- Удосконалення освітнього середовища
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Упровадження у навчально-виховний процес новітніх інформаційних технологій навчання;
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання, ведення електронного документообігу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.

- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі, свого народу;
- Запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей
- Стимулювання неперервної освіти педагогів.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкуренто спроможної особистості здобувача освіти;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|--|--|---------------------------|--|------------------------|
| Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року | | | | |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Гуманітарного відділу освіти Комарнівської міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024навчального року. | Серпень | Подібка М.О. Федусь Л.П. Винарчик Я.Я. | |
| 2. | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2023/2024навчальний рік. | Упродовж навчального року | Подібка М.О. Федусь Л.П. | |
| 3 | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 83-РВК. | Вересень | Подібка М.О. Федусь Л.П. | |
| 4 | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік. | До 01.09.2023 | Подібка М.О. Федусь Л.П. Винарчик Я.Я. | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|---|--|
| 5 | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. | Упродовж навчального року | Педагог-організатор Класні керівники | |
| 6 | Забезпечити нормативне ведення електронних класних журналів. | Упродовж навчального року | Федусь Л.П. | |
| 7 | Складання та затвердження режиму роботи закладу | До 01.09.2023 | Адміністрація, педагогічна рада | |
| 8 | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | До 31.08.2023 | Сороколів В.І. | |
| 9 | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 203/2024 навчальному році. | Вересень 2023 | Федусь Л.П. | |
| 10 | Провести перший тематичний урок. | 01.09.2023 | Класні керівники | |
| 11 | Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. | Упродовж навчального року | Ходзінська Л.С. | |
| 12 | Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | Упродовж навчального року | Ходзінська Л.С. | |
| 13 | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | Упродовж навчального року | Ходзінська Л.С. | |
| 14 | Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Упродовж навчального року | Класні керівники | |
| 15 | Затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізичної культури. | Вересень | Класні керівники, директор | |
| 16 | Організувати чергування вчителів, адміністрації | Протягом року | Директор, заступники директора з НВР та ВР | |
| 17 | Організація індивідуальної форми навчання учнів у 2023 - 2024 н.р.(за потреби) | Упродовж навчального року | Заступник директора з НВР | |
| 18 | Організація інклюзивного навчання учнів у 2023 - 2024 н.р.(за потреби) | Упродовж навчального року | Заступник директора з НВР | |

1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 20223/2024 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу | Серпень-вересень | Директор | |
| 2 | Облаштування укриття | Липень-серпень 2023 | Сороколіт В.І. | |
| 3 | Проведення поточного ремонту | Серпень 2023 | Сороколіт В.І. | |
| 4 | Облаштування холу школи | Серпень-2023 | Сороколіт В.І. Ходзінська Л.С. | |
| 5 | Проведення благоустрою території школи. Виконання заходів з підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. | Серпень-вересень 2023 | Сороколіт В.І. | |
| 6 | Проведення інвентаризації шкільного майна | Листопад-грудень 2023 | Подібка М.О. Сороколіт В.І. | |
| 7 | Забезпечення комп'ютерною технікою, медіа-проекторами вчителів-предметників під час проведення уроків; | 2023-2024 | Подібка М.О. | |
| 8 | Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим | Постійно | Сороколіт В.І. | |

1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|---|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі. | Серпень | | |
| 2 | Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортивному залі. | Вересень | Федусь Л.П. | |
| 3 | Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду. | До 01.09.2023 | Федусь Л.П. | |
| 4 | Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. | Вересень | Класні керівники | |
| 5 | Контроль за станом роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) | Протягом навчального року | Федусь Л.П. | |
| 6 | Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. | До 01.09.2023 | Сороколіт В.І. | |
| 7 | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. | До 01.09.2023 | Сороколіт В.І. | |
| 8 | Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». | До 01.09.2023 | Сороколіт В.І. | |
| 9 | Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. | До 01.09.2023 | Федусь Л.П., Сороколіт В.І. | |
| 10 | Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень. Підписання акта прийняття школи до нового 2023-2024 навчального року. | Серпень | Подібка М.О. | |
| 11 | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | протягом року | Федусь Л.П. Сороколіт В.І. | |
| 12 | Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | двічі на рік | Федусь Л.П. Сороколіт В.І. | |
| 13 | Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | у випадку травмування | Федусь Л.П. | |
| 14 | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах інформатики, фізики, хімії, біології, шкільній майстерні, спортивному залі. | до 01.09. | Відповідальні за кабінет, комісія | |
| 15 | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та | серпень | Федусь Л.П. | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------|-----------------------------------|--|
| | збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти. | | | |
| 16 | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи. | до 01.09. | Сороколіт В.І. | |
| 17 | Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортивному залі | Серпень | Педагоги | |
| 18 | Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий. | до 01.09. | Сороколіт В.І. | |
| 19 | Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. Своєчасно проводити огляд приміщень. | протягом року | Ходзінська Л.С. Сороколіт В.І. | |
| 20 | Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи | протягом року | Сороколіт В.І. | |
| 21 | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи | протягом року | Федусь Л.П. | |
| 22 | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням. | протягом року | Сороколіт В.І. | |
| 23 | Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи під час воєнного стану. | вересень | Федусь Л.П. | |
| 24 | Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час воєнного стану | Протягом року | Класні керівники | |
| 25 | Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану | Вересень | Заступник директора НВР 3 | |
| 26 | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки | Упродовж навчального року | Класні керівники | |
| 27 | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | Жовтень, квітень | Федусь Л.П. | |
| 28 | Провести навчання з цивільного захисту щодо дій у разі надзвичайних ситуацій, зокрема сигналу «Повітряна тривога». Провести навчання для педагогічних працівників щодо алгоритму дій у разі сигналу «Повітряна тривога». Провести тренування учнів та працівників щодо правил поведінки під час повітряних тривог, евакуації, перебування у сховищі/укритті. | Вересень | Федусь Л.П. | |
| 29 | Провести практичні тренування з учнями щодо евакуації учасників освітнього | 04.09.2023 | Федусь Л.П. | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|--|
| | процесу під час сигналу повітряної тривоги. | | | |
| 30 | Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків» | вересень | Подібка М.О. | |
| 31 | Бесіди з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану. Проведення бесід та інструктажів з учнями та їх батьками | вересень | Заступник директора ВР, класні керівники | |
| 32 | Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час канікул. | Жовтень, грудень, березень, червень | Класні керівники | |
| 33 | Проведення місячника «Безпека дорожнього руху» | Вересень | Заступник директора ВР, класні керівники | |
| 34 | Проведення з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху | Упродовж навчального року | Класні керівники | |
| 35 | Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» | Листопад | Винарчик Я.Я. Класні керівники | |
| 36 | Організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних, Різдвяних свят та новорічних канікул | Грудень | | |
| 37 | Оновлення документів ЦЗ (за потреби) | Вересень | Заступник директора НВР 3 | |
| 38 | Проведення Тижня цивільного захисту | Квітень | Заступник директора з НВР, класні керівники | |
| 39 | Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з безпеки життєдіяльності учнів на водоймах, автошляхах, на залізниці, при переході через залізничну колію. | Травень | Класні керівники Вчителі-предметники | |

1.4. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|---|---------------------------|---|------------------------|
| 1 | Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів. | Вересень | Заступник директора з НВР | |
| 2 | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19. | Упродовж навчального року | Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники | |

1.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|---|---------------------------|---|------------------------|
| 1 | Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | Упродовж навчального року | Класні керівники Вчителі інформатики | |
| 2 | Проведення Дня безпечного Інтернету | Лютий | Класні керівники Вчителі інформатики | |

1.6. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Довести до відома учасників освітнього процесу: 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень | Соціальний педагог. | |
| 2 | Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та | Упродовж навчального року | Ходзінська Л.С. | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|--|--|
| | відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | | | |
| 3 | Проведення Всесвітнього дня психічного здоров'я 2023 | 10 жовтня | Практичний психолог | |
| 4 | Проведення Тижня протидії булінгу | Останній тиждень вересня | Практичний психолог, соц.. педагог, класні керівники | |
| 5 | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на педагогічних радах | Упродовж навчального року | Федусь Л.П. | |
| 6 | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах | Упродовж навчального року | Класні керівники | |
| 7 | Години, спрямовані на запобігання та протидію булінгу | Упродовж навчального року | Практичн. Психолог, соц.. педагог, класні керівники | |
| 8 | Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» | Листопад | Заступник директора ВР, класні керівники, психолог, соц..педагог | |
| 9 | Відзначення Міжнародного дня толерантності | 16 листопада | Заступник директора ВР, класні керівники, психолог, соц..педагог | |
| 10 | Зустрічі з працівниками ювенальної превенції | Травень, при потребі | Заступник директора ВР | |
| 11 | Сприяти створенню позитивного мікроклімату в закладі, проведення заходів, спрямованих на формування дружнього та неупередженого ставлення учасників освітнього процесу до дітей з особливими освітніми потребами. | Упродовж року | Заступник директора НВР, класні керівники | |
| 12 | Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) | Упродовж навчального року | Класні керівники | |

1.7. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|---|---------------------------|--|------------------------|
| 1 | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | | Педагог-організатор, класні керівники | |
| 2 | Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право | Упродовж навчального року | Директор школи Подібка М.О. | |
| 3 | Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій | Упродовж навчального року | Педагог соціальний. Класні керівники | |
| 4 | Психологічне вивчення учнів 1-го класу. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-го кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків. | Вересень | Практичний психолог | |
| 5 | Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5, 10 класів | Жовтень | Соціальний педагог, практичний психолог | |
| 6 | Психологічний супровід учнів у період первинної адаптації (спостереження, консультації). | I семестр | Практичний психолог | |
| 7 | Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка здобувачів освіти та педагогів під час воєнного стану | Упродовж навчального року | Практичний психолог | |
| 8 | Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей. | Листопад - грудень | Ходзінська Л.С. | |
| 9 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | Упродовж навчального року | Федусь Л.П. | |
| 10 | Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу | Вересень | Заступник директора ВР, соціальний педагог, класні керівники | |
| 11 | Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень. | Протягом навчального року | Класні керівники | |
| 12 | Індивідуальні бесіди з учнями, що порушують правила поведінки у школі. | Протягом місяця | Заступник директора з ВР | |

1.8. Робота з організації працевлаштування випускників

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1 | Вести облік працевлаштування випускників школи | Вересень | Ходзінська Л.С. | |
| 2 | Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти | за запитом | Ходзінська Л.С. | |
| 3 | Проводити зустрічі випускників школи з представниками різних професій | Упродовж навчального року | Ходзінська Л.С. класні керівники | |

1.9 Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------------------|--|------------------------|
| 1 | Поновити списки дітей пільгового контингенту | До 01.09.2023 | Ходзінська Л.С. | |
| 2 | Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право. | Упродовж навчального року | Подібка М.О. | |
| 3 | Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи | Упродовж навчального року | Педагог соціальний | |
| 4 | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Вересень | Заступник директора з ВР, класні керівники | |

Розділ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Здійснення моніторингу організації освітнього процесу

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Вивчення роботи вчителів щодо формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання та застосування формувального оцінювання | Упродовж року | Заступник директора НВР з | |
| 2 | Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | Упродовж року | Вчителі | |
| 3 | Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | Вересень | Заступник директора НВР | |
| 4 | Організація та моніторинг роботи з обдарованими учнями | грудень, травень | Федусь Л.П. Ходзінська Л.С. | |
| 5 | Узагальнення результатів ДПА, ЗНО | червень | Федусь Л.П. | |
| 6 | Контроль знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін. | грудень, травень | Федусь Л.П. | |
| 7 | Проведення підсумкових діагностичних (директорських) контрольних робіт | Грудень, травень | Вчителі-предметники | |
| 8 | Затвердження графіку та відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | Грудень | Заступник директора НВР | |
| 9 | Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів 5-10-х класів. | Грудень, Травень | Заступник директора НВР | |
| 10 | Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I та II семестр. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I та II семестр. | Грудень, Травень | Заступники директора НВР та ВР | |

**Розділ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ**

3.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|--------------|--|---------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 08.09 | Адміністрація, вчителі | |
| 2 | Організація методичної роботи в школі. | Упродовж навчального року | Заступник директора НВР 3 | |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • організація освітнього процесу в умовах воєнного стану • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення електронних класних журналів; • організація календарно-тематичного планування | Серпень | Федусь Л.П. Винарчик Я.Я. Подібка М.О. | |
| 4 | Погодження календарних планів | до 01.09 | Заступник директора НВР | |
| 5 | Погодження виховних планів | до 08.09 | Заступник директора ВР | |
| 6 | Засідання педагогічної ради згідно плану. | Упродовж навчального року | Федусь Л.П. | |
| 7 | Підготовка вчителями наочності і дидактичного матеріалу | Серпень | Педагоги | |
| 8 | Контроль заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | вересень | Федусь Л.П. | |
| 9 | Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | вересень | Педагоги | |
| 10 | I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | жовтень | Педагоги | |
| 11 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж навчального року | Федусь Л.П. Подібка М.О. | |
| 12 | II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | листопад | Педагоги | |
| 13 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | Грудень | Федусь Л.П. Ходзінська Л.С. | |
| 14 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр. | Грудень | Федусь Л.П. | |
| 15 | Затвердження плану проходження курсів підвищення кваліфікації | грудень | Федусь Л.П. | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------|--|---|
| 16 | Створення атестаційної комісії. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року | Вересень | Директор, заступник директора НВР | 3 |
| 17 | Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. | Жовтень- березень | Адміністрація, АК | |
| 18 | Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. | Січень | АК | |
| 19 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | Березень | Федусь Л.П. | |
| 20 | Підготовка матеріалів ДПА | Квітень | Педагоги | |
| 21 | Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | Упродовж навчального року | Педагогічний колектив | |
| 22 | Підведення підсумків щодо формування в учнів академічної доброчесності (інформації). | Травень | Заступник НВР | 3 |
| 23 | Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. | Червень | Директор, зступник з НВР, ВР | |
| 24 | Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку» | Червень | Класні керівники | |
| 25 | Проведення звіту директора школи перед громадськістю. | Червень | Директор | |

3.2. Виховний процес у закладі освіти

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | Провести консультації класних керівників, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | Серпень | Винарчик Я.Я. | |
| 2 | Погодити плани виховної роботи класних керівників на I та II семестр | Вересень, січень | Винарчик Я.Я. | |
| 3 | Погодити план роботи педагога-організатора на 2023/2024 навчальний рік | Вересень | Винарчик Я.Я. | |
| 4 | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин. | Вересень | Винарчик Я.Я. | |
| 5 | Скласти соціальний паспорт школи | Вересень | Соціальний педагог | |
| 6 | Сформувавши склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики | Вересень | Винарчик Я.Я. | |
| 7 | Провести класні та загальношкільні вибори з метою організації учнівського | Вересень | Педагог-організатор, класні | |

| | самоврядування в класах та школі | | керівники | |
|----|--|---------------------------|---|--|
| 8 | Участь учнівського самоврядування у проведенні загальношкільних та класних заходах виховних заходах | Протягом навчального року | Педагог-організатор соціальний педагог | |
| 9 | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень | Класні керівники | |
| 10 | Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань | 01.09.2023 | Винарчик Я.Я. | |
| 11 | Місячник з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) | Вересень | Винарчик Я.Я. Класні керівники | |
| 12 | Організація та проведення заходів до Міжнародного Дня миру | Вересень | Педагог-організатор Класні керівники | |
| 13 | Єдиний національний урок «Безпечна дорога додому» | 18 вересня, згідно плану | Педагог-організатор Класні керівники | |
| 14 | Виставка дитячих робіт «Осінь композиція» | Жовтень | Педагог-організатор Класні керівники | |
| 15 | Тиждень профорієнтаційної роботи | Листопад | Винарчик Я.Я. Педагог-організатор | |
| 16 | Загальношкільні батьківські збори | Жовтень, червень | Подібка М.О., Федусь Л.П., Винарчик Я.Я. | |
| 17 | Класні батьківські збори | Упродовж навчального року | Класні керівники | |
| 18 | Індивідуальні бесіди класних керівників із батьками учнів | постійно | Класні керівники | |
| 19 | Методичні консультації з вчителями початкових класів, 5-6 класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи | Вересень | Подібка М.О. Федусь Л.П. Винарчик Я.Я. | |
| 20 | Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2023/204 навчальний рік | Вересень | Винарчик Я.Я. | |
| 21 | Проведення «Олімпійського тижня» | Вересень | Вч. Фізичної культури, педагог-організатор | |
| 22 | Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): | Жовтень | Винарчик Я.Я. | |
| 23 | Заходи щодо Міжнародного Дня проти насильства | Жовтень | Винарчик Я.Я., Ходзінська Л.С. класні керівники | |
| 24 | Проведення «Всеукраїнського Дня доброти» | Жовтень | Соціальний педагог, класні керівники | |
| 25 | Засідання шкільної Ради профілактики згідно Плану засідань | Упродовж навчального року | Винарчик Я.Я., Ходзінська Л.С. | |
| 26 | День української писемності та мови | Жовтень | Винарчик Я.Я. | |
| 27 | Заходи щодо вшанування пам'яті жертв | Листопад | Винарчик Я.Я. | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------|--|--|
| | голодомору та політичних репресій | | | |
| 28 | Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом) | Листопад | Винарчик Я.Я. | |
| 29 | Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом) | Листопад | Винарчик Я.Я. | |
| 30 | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності | Листопад | Винарчик Я.Я. | |
| 31 | Акція «16 днів проти насильства» | Листопад | Винарчик Я.Я. | |
| 32 | Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх | Жовтень | Винарчик Я.Я. (представники поліції) | |
| 33 | Організація національно-патріотичного виховання учнів у школі | Упродовж навчального року | Винарчик Я.Я. | |
| 34 | Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом) | Грудень | Класні керівники | |
| 35 | Заходи щодо відзначення Міжнародного Дня людей з інвалідністю | Грудень | Педагог-організатор, класні керівники | |
| 36 | Місячник правових знань (за окремим планом) | Грудень | Курячий Ю.Я. Винарчик Я.Я. Класні керівники | |
| 37 | Заходи щодо відзначення Дня збройних сил України | Грудень | Педагог-організатор, класні керівники | |
| 38 | Заходи щодо відзначення Всесвітнього Дня волонтера | Грудень | Педагог-організатор, класні керівники | |
| 39 | Святковий ланцюжок День святого Миколая Новорічно-різдвяна виставка «Різдвяна композиція» Участь у Різдвяних вертепах | Грудень-Січень | Винарчик Я.Я. Педагог-організатор Класні керівники | |
| 40 | Коляда на благодійність і волонтерство ЗСУ | Січень | Винарчик Я.Я. | |
| 41 | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом) | Січень | Класні керівники Винарчик Я.Я. | |
| 42 | Відзначення Дня пам'яті жертв Голокосту | Січень | Винарчик Я.Я. Класні керівники | |
| 43 | Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом) | Січень | Винарчик Я.Я. Класні керівники | |
| 44 | Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». | Січень | Класні керівники | |
| 45 | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | Лютий | Винарчик Я.Я. Класні керівники | |
| 46 | Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету | Лютий | Педагог-організатор Класні керівники | |

| | | | | |
|----|--|---------|--|--|
| 47 | Відзначення Міжнародного Дня рідної мови | Лютий | Педагог-організатор Класні керівники вч. Укр. мови | |
| 48 | Відзначення Дня єднання | 16.02 | Педагог-організатор Класні керівники | |
| 49 | Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка | Березнь | Винарчик Я.Я. Педагог-організатор Класні керівники | |
| 50 | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності | Березнь | Федусь Л.П. | |
| 51 | Уроки мужності з нагоди Дня українського добровольця | Березнь | Педагог-організатор Класні керівники | |
| 52 | Відзначення Всесвітнього Дня здоров'я | Квітень | Педагог-організатор Класні керівники | |
| 53 | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС | Квітень | Винарчик Я.Я. Ходзінська Л.С. | |
| 54 | Організація проведення «Всесвітнього Дня здоров'я | Квітень | Ходзінська Л.С. | |
| 55 | Бесіди «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | Квітень | Класні керівники | |
| 56 | Всесвітній День Землі. Екологічне свято. | Квітень | Педагог-організатор Класні керівники | |
| 57 | Відзначення Дня пам'яті та примирення | Травень | Педагог-організатор Класні керівники | |
| 58 | Відзначення Дня матері | Травень | Педагог-організатор Класні керівники | |
| 59 | Читання поезії до Дня перепоховання Т.Г.Шевченка | Травень | Вч. Укр. Літератури, педагог-організатор | |
| 60 | Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури | Травень | Винарчик Я.Я. | |
| 61 | Проведення Свята Героїв | Травень | Вч фіз.. культури, педагог-організатор | |
| 62 | Свято Останнього дзвоника | Червень | Винарчик Я.Я. педагог-організатор | |

Розділ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Контрольно-аналітична діяльність

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--|--------------------|------------------------------------|------------------------|
| | Засідання педагогічної ради (згідно плану та за потреби) | Протягом року | Адміністрація школи | |
| 1 | Аналіз стану календарного планування | Серпень | Подібка М.О. Федусь Л.П. | |
| 2 | Аналіз стану ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) | Протягом року | Подібка М.О. Федусь Л.П. | |
| 3 | Проведення самооцінювання освітніх процесів закладу освіти | Листопад-квітень | Робоча група | |
| 4 | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються | Протягом року | АК | |
| 5 | Підведення підсумків навчальних досягнень | Грудень Травень | Подібка М.О. Федусь Л.П. | |
| 6 | Аналіз ведення електронних класних журналів | Протягом року | Подібка М.О. Федусь Л.П. | |
| 7 | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Протягом року | Федусь Л.П. | |
| 8 | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з навчальних дисциплін (згідно плану) | Протягом року | Подібка М.О. Федусь Л.П. | |
| 9 | Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах | Протягом року | Подібка М.О. Федусь Л.П. | |
| 10 | Проведення контролю за роботою веб-сайта. | Протягом року | Подібка М.О. Федусь Л.П. | |
| 11 | Вивчення стану впровадження нового Державного стандарту базової освіти. Відвідування уроків у 5-6-х класах НУШ | Квітень | Заступники директора НВР та ВР | |
| 12 | Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. | Травень | Заступник директора НВР | |
| 13 | Складання річного плану на 2024– 2025 н.р. | Травень-червень | Адміністрація, робоча група | |
| 14 | переведення учнів до наступного класу та видач свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту. | червень | Директор | |
| 15 | Підсумки методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік. | червень | Директор, заступник директора НВР | 3 |
| 16 | Підсумки виховної роботи за 2022-2023 навчальний рік. | червень | Директор, заступник директора з ВР | |
| 17 | Підсумки виконання освітніх програм | червень | Директор, заступник директора | 3 |

| | | | | |
|----|---|---------|----------|--|
| | | | НВР | |
| 18 | Зарахування учнів до складу перших класів на 2024-2025 н.р. | червень | Директор | |

4.2. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

| № з/п | Зміст діяльності | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|---|--------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1 | Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 01.09. | Подібка М.О. | |
| 2 | Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) | 01.09. | Подібка М.О. | |
| 3 | Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | протягом року | Подібка М.О. | |
| 4 | Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників. | вересень-жовтень | Федусь Л.П. | |
| 5 | Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) | вересень | Федусь Л.П. Сороколів В.І. | |
| 6 | Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, та погодити з ПК. | до 01.09. | Федусь Л.П. | |
| 7 | Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів. | з 01.09. | Федусь Л.П. | |
| 8 | Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію | в період атестації | Федусь Л.П. | |
| 9 | Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. | постійно | Подібка М.О. | |
| 10 | Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями | постійно | Подібка М.О. | |
| 11 | Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | протягом року | Гуменецька Г.І. | |