



КОМАРНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПІДЗВІРИНЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ

81574, Львівська обл., Львівський р-н., с.Підзвіринець, вул. Центральна, 8 тел. (+380-3231) 27-418, email: pidzvirinec_sch@email.ua
Код ЄДРПОУ 22345142

08.05.2023р.

НАКАЗ
с.Підзвіринець

№ 38-0

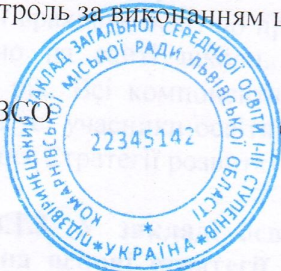
Про підсумки проведення самооцінювання
якості освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»

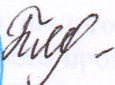
Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42). Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Підзвіринецькому ЗЗСО І-ІІІ ст., наказу Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст. від 01.11.2022 №101 «Про створення робочої групи та проведення у ЗЗСО щорічного самооцінювання якості освіти у 2022/2023 навчальному році», наказу Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст. від 27.02.2023 №12-о «Про внесення змін до наказу від 01.11.2022 № 101-о «Про створення робочої групи та проведення у ЗЗСО щорічного самооцінювання якості освіти у 2022/2023 навчальному році», згідно рішення педагогічної ради Підзвіринецького ЗЗСО І-ІІІ ст. (протокол №10 від 24.04.2023), з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, підвищення якості управлінської діяльності.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити результати самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (Додаток 1).
2. Результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2022-2023 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» врахувати при складанні річного плану роботи з метою покращення якості освітньої діяльності закладу.
3. Результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2022-2023 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» врахувати при підготовці щорічного звіту керівника закладу освіти.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник ЗЗСО



 М.О.Подібка

червень 2023 року,



Наказ № 31-0 від 08.05.2023р.

Додаток 1
до наказу Підзвіринського ЗЗСО І-ІІІ ст.
від 08.05.2023 № 31-0

Довідка
Про підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти» в Підзвіринському ЗЗСО І-ІІІ ступенів у
2022-2023 н.р.

Відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Підзвіринському ЗЗСО І-ІІІ ступенів», на виконання наказів від 01.11.2022 № 101-о, від 27.02.2023 № 12-о було проведено внутрішнє самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» за 2022-2023 навчальний рік за допомогою інформаційної (автоматизованої) системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти "EvaluEd" Було використано такі методи отримання інформації:

- **анкетування батьків, учнів та педагогічних працівників,**
- **спостереження,**
- **вивчення документації.**

Отримані дані та результати опитування узагальнено і представлено на педагогічній раді № 10 24.04.2023. Рішенням педради ухвалено досягнення та рекомендації щодо підвищення якості компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань - Достатаній

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності - ВП

У закладі освіти розроблено Стратегію діяльності та розвитку закладу на 2021-2026 р.р. (далі - Стратегія), яку схвалено на засіданні педагогічної ради та затверджено засновником. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти. Стратегія розвитку оприлюднена на сайті закладу освіти. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Водночас у Стратегії розвитку закладу освіти не конкретно розроблені завдання для реалізації стратегічних цілей.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти - Достатаній

Річний план роботи закладу, схвалений педагогічною радою, розроблений відповідно до освітньої програми, структура річного плану відповідає структурі стратегії розвитку. Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу. Річний план роботи оприлюднено на сайті школи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Проте у річному звіті відсутня інформація про виконання Стратегії розвитку закладу освіти.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти - Достатаній

Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти. В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Містить: критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Проводиться щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямами. Учасники освітнього процесу залучаються до проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (залучаються до опитування). Результати самооцінювання оприлюднені на сайті закладу освіти та будуть враховані під час річного планування.

Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази - Високий

Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу освіти, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями про виділення коштів до засновника. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник закладу освіти відповідно до своїх повноважень, вживає заходи для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру - Високий

Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. 100% педагогічних працівників стверджує, що керівництво закладу освіти відкрите для спілкування. Керівництво сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, батьків, педагогічних та інших працівників. Анкетування здобувачів освіти зазначає, що 71% учнів відвідують заклад освіти здебільшого охоче та в піднесеному настрої. 93% батьків в анкетах вказують, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння. Загалом здобувачі освіти, педагогічні працівники вважають, що керівництво школи доступне та відкрите до спілкування. У закладі освіти є журнал прийому громадян, де наявні записи реєстрації звернень громадян та результати розгляду звернень.

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах - Достатній

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власну сторінку у соціальній мережі Фейсбук. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальній мережі,

стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти. Заклад освіти здійснює наповнення та оновлення інформаційних ресурсів. Більшість опитаних батьків отримують інформацію про діяльність закладу освіти з сайту. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - Достатній

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми - Достатній

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад. Штат закладу сформовано відповідно до штатного розпису та освітньої програми, вакансії відсутні.

Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності - Достатній

З метою матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності керівництво закладу освіти звертається з клопотаннями про нагородження педагогічних працівників грамотами та подяками, здійснює преміювання педагогічних працівників.

Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників - Достатній

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - Достатній

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу - Достатній

У закладі освіти створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Усі батьки, які брали участь в анкетуванні та переважна більшість здобувачів освіти (97%) і педагогічних працівників (96%) вважають, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу - ВП

Більшість респондентів вважають, що управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій педагогів, батьків та здобувачів освіти. У школі створено учнівське самоврядування, члени якої взаємодіють між собою та керівництвом закладу освіти. За словами керівника закладу освіти під час опитування, у школі функціонує батьківський комітет.

Спілкування між учасниками освітнього процесу відбувається індивідуально, на батьківських зборах та через соціальні мережі.

Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування - Високий

Керівництво закладу освіти підтримує окремі освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу. Більшість опитаних учнів вказують, що часто беруть участь у класних та загальношкільних заходах та інколи у заходах громади. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади - Достатній

Керівництво закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу. При складанні розкладу навчальних занять, як зазначив під заступник директора закладу освіти, використовується навчальний план, санітарні вимоги, запити педагогічних працівників. Під час розподілу навчального навантаження врахована розумова діяльність учнів в різні дні навчального тижня. Представник учнівського самоврядування зазначає, що їхня думка при складанні розкладу враховується. Разом з тим, результати опитування свідчать, що учні переважно задоволені розкладом занять.

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам - Достатній

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів - ВП

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено ІПР для учня з ООП, наявна заява батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну форми здобуття освіти (у разі потреби).

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності - Достатній

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності - Достатній

В школі розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність, проводиться інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо її дотримання: бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності; неприпустимість списування та плагіату; необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються. В анкетах учні зазначили наступне::

- так, регулярно проводяться-74, 4%;
- так, але нерегулярно- 11,63%;
- тільки на початку навчального року 4,65%;
- подібні заходи не проводились- 6,98%;
- не розумію, про що йдеться – 2,33%.

Аналіз зібраної інформації свідчить про частково несистематичну роботу закладу освіти з реалізації політики академічної доброчесності.

4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції – ВП

Більшість педагогічних працівників зазначають, що в школі проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу. Проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти:

РЕКОМЕНДУВАТИ:

Керівнику закладу освіти:

1. Залучати до розробки річного плану всіх учасників освітнього процесу, проводити обговорення розділів у червні-серпні. У річному плані доповнити розділи інформацією про виконання Стратегії розвитку закладу.
2. Визначити пріоритетні стратегічні цілі для закладу освіти, розробити операційні завдання та забезпечити реалізацію цілей через річне планування та внесення коректив до стратегії розвитку закладу освіти.
3. Звітувати щороку на загальних зборах колективу про виконання Стратегії розвитку закладу освіти.
4. Звернутися з клопотанням до засновника щодо оновлення матеріальної бази закладу, створення безпечних і нешкідливих умов праці.

Педагогічним працівникам:

1. Дотримуватися принципу академічної доброчесності та формувати культуру академічної доброчесності у здобувачів освіти, інформуючи їх про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочний час.
2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію, негативне ставлення до проявів корупції.
3. Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:
 - прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
 - забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
 - створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
 - отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
 - відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
 - підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів закладу освіти;
 - забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.